

2018/19

# MEMORIA FINAL DE CURSO



IES Estados del Duque

## INDICE

**1. OBJETIVOS PROGRAMADOS Y ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.**

**2. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES**

**3. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS**

**4. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO**

**5. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**

**6. EVALUACIÓN INTERNA**

**7. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA**

**8. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN**

**9. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA**

**DILIGENCIA PARA HACER CONSTAR QUE:**

El presente documento resume las actuaciones educativas realizadas en el IES Estados del Duque de Malagón durante el curso 2018/19 conforme a las instrucciones de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación para la organización del final del curso 2018/19.

La memoria anual reflexiona sobre el grado de consecución de los objetivos generales contemplados en la Programación General Anual, y recoge las propuestas de mejora para el próximo curso.

Esta memoria fue presentada para su conocimiento e información al Claustro de Profesores, Acta nº 200 y, posteriormente fue evaluada en el Consejo Escolar del centro en sesión de fecha 28 de junio, siendo aprobada por la directora, acta nº197.

En Malagón a 10 de julio de 2019

LA DIRECTORA



Fdo.: Aurora Golderos Fernández

## **1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS DE LA PGA Y MEDIDAS ESPECÍFICAS ADOPTADAS EN RELACIÓN CON CADA OBJETIVO**

Hemos de recordar como ya se recogió en la PGA que continuamos teniendo en mente, como no puede ser de otra forma, los objetivos generales contemplados en el Proyecto de Dirección. Estos objetivos son, han sido y serán el exponente de nuestras intenciones educativas y ponen de manifiesto la apuesta por la excelencia educativa y por la calidad de la educación al servicio del éxito escolar, personal y social de todo el alumnado así como de la mejora de la práctica profesional del colectivo docente.

Los objetivos generales son los siguientes:

- 1.- Mejorar la atención a la diversidad y los resultados académicos, y conseguir una mayor democratización del éxito escolar.
- 2.- Dotar al centro de la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión necesarias para llevar a la práctica los planteamientos educativos, desarrollar los proyectos y adoptar las medidas curriculares y organizativas necesarias para alcanzar los fines.
- 3.- Progresar en la mejora de la convivencia y aumentar la participación, promoviendo valores, actitudes y conductas positivas para la interacción social entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- 4.- Enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje con la utilización de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.
- 5.- Potenciar el carácter bilingüe desarrollando de forma integrada la competencia comunicativa en idiomas y fomentar la orientación internacional, intercultural y de cohesión social.
- 6.- Reforzar la oferta de actividades complementarias y extracurriculares.
- 7.- Apostar por un modelo educativo innovador fundamentado en criterios de calidad y equidad, y velar por el prestigio del centro.

Estos objetivos generales han tenido su concreción del siguiente modo:

**1.1.- Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, orientación y medidas de atención a la diversidad.**

<b>Evaluación del alumnado</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
<p>Informar a las familias y los alumnos, sobre los criterios de evaluación, estándares de aprendizaje, criterios de calificación y procedimientos de evaluación de cada una de las materias.</p> <p>Publicación en la web del centro un resumen con la información.</p>	Equipo Directivo Jefes de Departamento Profesorado	Inicio de curso	REALIZADO	<a href="http://ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/">http://ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/</a>
<p>Informar a las familias de las fechas y contenidos de los exámenes a través de la plataforma Papás 2.0</p>	Profesorado	Todo el curso	EN PROCESO ( no todos los docentes han utilizado este medio)	Plataforma Papás
<p>Elaboración de calendarios de recuperaciones de pendientes y difusión de los mismos a través de la web, de Papás y en los tabloneros de anuncios de cada aula</p>	CCP	Diciembre	REALIZADO	<a href="http://ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/">http://ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/</a> y Plataforma Papás
<p>Elaboración de Planes de refuerzo para alumnos que han promocionado con materias pendientes o que han repetido curso.</p> <p>Elaboración de Planes de recuperación para alumnos con evaluaciones pendientes</p>	Jefes de Departamento Tutores	1er. Trimestre	REALIZADO ( hay que mejorar los planes de refuerzo de alumnos con evaluaciones	Actas de Departamentos

		Tras cada evaluación	pendientes)	
<b>Revisión de las Programaciones Didácticas</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DOCUMENTALES</b>
Revisión y ajustes de las programaciones incidiendo en la evaluación de las competencias.  Publicidad de los criterios de evaluación	Jefes de Departamentos	Inicio de curso	EN PROCESO  REALIZADO	<a href="http://ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/">http://ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/</a>
Revisión de las Competencias Clave en relación con su ponderación en la evaluación ordinaria y extraordinaria	Jefes de Departamentos	mayo/junio	REALIZADO	Hoja de cálculo facilitada a todo el profesorado a través de Papás 2.0 para ponderar la contribución de cada materia de acuerdo con su contribución a la adquisición de competencias

<b>Mejora de la atención a la diversidad desde la perspectiva de una escuela inclusiva.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>GRADO DE CONSECUCIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DOCUMENTALES</b>
Organización de un grupo de 1º de ESO en ámbitos atendidos por profesorado con destino definitivo y del Departamento de Orientación. Este grupo desarrollará el Programa Carmenta	Jefatura de Estudios Orientación	Todo el curso	REALIZADO	INFORME FINAL
Mejora del seguimiento y coordinación de los PTI para alumnos con necesidades educativas especiales, alumnos de apoyo y alumnos con materias pendientes	Orientación, Profesorado de referencia y PT	En cada evaluación	REALIZADO	ACTAS DE EVALUACIÓN <a href="http://ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/anuncios/calendario-de-ex%C3%A1menes-de-signaturas-pendientes">http://ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/anuncios/calendario-de-ex%C3%A1menes-de-signaturas-pendientes</a>
Atención personalizada a cargo de las PT en las áreas instrumentales. Será el Departamento de Orientación en	Equipo	Principio	REALIZADO	ACTAS DE EVALUACIÓN.

<p>coordinación con tutores y equipo docente quien debe diseñar estas estrategias para utilizarlas en el aula y con el alumnado que se valore desde el Departamento de Orientación oídos los equipos docentes.</p> <p>Establecer horas de refuerzo en grupos numerosos impartidas por profesores de distintas áreas</p>	<p>Directivo, Departamento de Orientación y Tutores. Jefatura de Estudios</p>	<p>de Curso Durante el curso.  Septiembre</p>	<p>Reuniones de evaluación</p>	<p>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS ILUSIONAT Y TITULAS</p>
<p>Trasladar a las familias informes de los resultados de la evaluación inicial</p>	<p>Jefatura de Estudios</p>	<p>Octubre</p>	<p>REALIZADO</p>	<p>CORREO PLATAFORMA PAPAS</p>
<p>Trasladar a las familias informes pormenorizados del progreso académico de los alumnos con necesidades educativas especiales</p>	<p>Orientación y Tutores</p>	<p>Trimestralmente</p>	<p>REALIZADO</p>	<p>COPIAS EN PAPEL JUNTO CON LOS BOLETINES DE CALIFICACIONES</p>
<p>Organización de dobles tutorías para alumnos disruptivos.</p>	<p>Jefatura de Estudios</p>	<p>Todo el año</p>	<p>EN PROCESO(falta n recursos humanos)</p>	<p>EQUIPO DE CONVIVENCIA</p>
<p>Asignación de profesorado definitivo, en la medida de lo posible, para atender a grupos de FPB y PMAR</p>	<p>Jefatura de Estudios</p>	<p>Septiembre</p>	<p>REALIZADO</p>	<p>TODOS EL PROFESORADO HA SIDO DEFINITIVO EXCEPTO ASL 1º PMAR Y MÓDULO CT DE 2º</p>

				FPB
Elaboración de Adaptaciones Curriculares referenciadas a niveles de 3° y 4° de Primaria y a niveles de 5° y 6° de Primaria.  Recopilación de recursos para trabajar con ACNEAES	Jefes de Departamentos Didácticos	Todo el curso	REALIZADO	ACTAS DEPARTAMENTOS
<b>Prevención e intervención en casos de Absentismo y Acoso Escolar</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Solicitar talleres formativos de prevención del acoso escolar del programa Tú cuentas	Equipo Directivo	1er. trimestre	NO REALIZADO  Ha sido sustituido por la asistencia a las jornadas Cero Sillas Vacías	Cursos de Formación del Profesorado
Colaboración con Servicios Sociales para	Equipo	Todo el	ALTO	Informes de los protocolos de Absentismo

intervenciones con las familias	Directivo	curso		
Aplicación de los Protocolos de actuación	Equipo Directivo y Equipo de Convivencia	Todo el curso	Memoria Final	Informes de los protocolos de Absentismo
Participación activa en la comisión de absentismo del Consejo Escolar Municipal	Directora	Todo el curso	Memoria Final	Actas de la Comisión
Elaboración de Planes de incorporación para alumnos absentistas	Jefatura de Estudios Orientación	Cuando se produzcan casos	REALIZADO ( en un caso se ha mejorado la situación y en otros dos no se ha cumplido por parte de las familias.	Informes de los protocolos de Absentismo
Mantener actualizado el panel informativo de la convivencia en el centro	Equipo Directivo Orientación	Todo el curso	REALIZADO	PANEL DE CONVIVENCIA DEL HALL

<b>Potenciar el carácter bilingüe y la orientación internacional del centro.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Consolidación en ESO del Proyecto de Bilingüismo que desarrolla el centro.  Establecer reunión de coordinación de los DNL	Equipo Directivo y Coordinadora del Programa	Septiembre	REALIZADO	PROYECTO HORARIO DEL PROFESORADO
Porfolio Europeo de las Lenguas	Departamento de Inglés	Todo el curso	REALIZADO	PORFOLIO DE ALUMNOS
Intercambios escolares con centros de Irlanda y Francia	Departamentos de Inglés y Francés	2ª evaluación	REALIZADO	MEMORIA DE EXTRAESCOLARES

Erasmus + K1	Departamento de Francés	Todo el curso	REALIZADO	<a href="http://ies-estadosdelduque.centros.castillalancha.es/anuncios/once-profesores-del-ies-estados-del-duque-de-malag%C3%B3n-han-disfrutado-del-programa-erasmus-en">http://ies-estadosdelduque.centros.castillalancha.es/anuncios/once-profesores-del-ies-estados-del-duque-de-malag%C3%B3n-han-disfrutado-del-programa-erasmus-en</a>
Informar de las convocatorias para la realización de cursos en el extranjero	Dirección y Coordinadora del Programa Bilingüe	Todo el curso	REALIZADO	CORREOS A TRAVÉS DE PAPÁS
Se incluirán menciones a los alumnos del Programa de Plurilingüismo en el acto final de curso	Extraescolares	3ª evaluación	REALIZADO	ENTREGA DE DIPLOMAS
Informar de la celebración de las pruebas organizadas para la obtención de titulación B1 y B2	Departamento de Inglés	2º y 3er Trimestres	REALIZADO	CORREOS PAPAS
Valorar la posible participación del centro en Proyectos Etwinning previa asistencia a jornadas de formación	Departamento de Plástica	Según convocatoria	El profesor que asiste a las jornadas obtiene traslado	
Intercambio postal de alumnos de FPB con alumnos de Francia	Orientación	Todo el curso	REALIZADO	

<b>Enriquecer el proceso de enseñanza aprendizaje con la introducción de las TIC</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Fomentar el uso del Aula Virtual de la Plataforma Papas. Publicar los talleres relativos al uso de las TIC realizados en el centro en la nube.	Equipo Directivo y Coordinador de Formación	Todo el curso	REALIZADO NO REALIZADO	Se han abierto 75 Aulas Virtuales en la Plataforma Papás 2.0
Continuar con la renovación de equipos informáticos	Secretaría	Inicio de curso	REALIZADO	PLAN META
Inclusión en las programaciones didácticas el uso de TIC como recurso metodológico	Jefe de Departamentos	Inicio de curso	EN PROCESO	PROGRAMACIONES
Asignar aulas Althia con carácter permanente a los profesores que las soliciten	Jefatura de Estudios	Septiembre	REALIZADO	ASIGNACIÓN DE AULAS EN HORARIOS
Participación en el Programa Carmenta con un grupo de alumnos de 1º de ESO	Jefatura de Estudios Orientación	Todo el curso	REALIZADO	INFORME DE INSPECCIÓN

<b>Impulsar el Plan de Lectura y hacer de él una práctica habitual en el proceso de enseñanza aprendizaje.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Las Programaciones Didácticas de todos los departamentos deberán contemplar el uso de la lectura comprensiva y expresiva como herramienta de aprendizaje	Coordinadora del Plan Lector	Todo el curso	REALIZADO	Memoria del Plan Lector
Se utilizará la biblioteca como recurso metodológico	Departamentos	Todo el curso	EN PROCESO	
Potenciar la participación en certámenes literarios	Coordinador del Plan de Lectura	Todo el curso	REALIZADO	Cuento viajero
Participación en el Concurso Hispanoamericano de Ortografía	Departamento de Lengua/Griego	Octubre	NO REALIZADO	
Participación en la Olimpiada Lingüística española	Departamento de Griego	Según convocatorias	NO REALIZADO	

		a		
Utilización del Programa Abies	Coordinadora del Plan	Todo el curso	REALIZADO	
Establecer una hora de atención a la Biblioteca para un profesor del Departamento de Informática	Jefatura de Estudios Departamento de Informática	Septiembre	REALIZADO	HORARIO
Reestructuración del espacio de la Biblioteca para hacer de él un lugar agradable que propicie el gusto por la lectura	Coordinadora del Plan Departamento de Plástica	Todo el curso	EN PROCESO	
Asignación de un espacio de almacén exclusivo para la Biblioteca	Secretario	Todo el curso	REALIZADO	

## 1.2.-Referidos a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.

<b>Mantener las instalaciones en buen estado reparando y corrigiendo deficiencias.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Pintura de aulas	Secretaría	Julio	REALIZADO	NO PROCEDE
Mantenimiento de las zonas ajardinadas.	Secretaría	1er. y 3er. trimestre	REALIZADO	NO PROCEDE
Mantenimiento del edificio	Secretaría	Todo el curso	REALIZADO	NO PROCEDE
Continuación de la Ruta Botánica e-duque	Extraescolares	2º. trimestre	NO REALIZADO	NO PROCEDE
Continuar con el actual horario del personal de limpieza de modo que se mejore el aspecto del centro en horario lectivo	Secretaría	Todo el curso	REALIZADO	NO PROCEDE

Dotar al profesorado y Departamentos de cables para los cañones y el sonido de las aulas siguiendo las indicaciones del secretario	Secretaría	Octubre	REALIZADO	NO PROCEDE
Mejora de la wi-fi	Secretaría	A lo largo del curso	EN PROCESO ( se están acometiendo las obras para la instalación de fibra óptica)	NO PROCEDE
Solicitar estudio técnico y presupuesto para la cubierta de una de las pistas deportivas	Secretaría	A lo largo del curso	Realizado: imposibilidad de acometer la obra con los recursos del centro. Se estima un coste de 120.000 euros según informa el Servicio Técnico de la Delegación. El reelegido alcalde de Malagón se ha comprometido con el centro a tramitar una subvención para acometer dicha obra en su programa electoral. Desde la Dirección Provincial se nos informa de la inclusión de la petición del centro en las necesidades de mejora de las infraestructuras educativas	

<b>Continuar desarrollando el plan de ahorro de los consumos.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Ahorro de papel: Control del consumo de fotocopias y sustitución de documentos en papel por documentos en formato electrónico.	Secretaría	Todo el curso	EN PROCESO	NO PROCEDE
Ahorro de luz: se fomentarán las medidas de concienciación para que tanto el alumnado como el profesorado adquieran el hábito de apagar las luces de las aulas cuando finalice la jornada lectiva o cuando no se estén utilizando.	Secretaría	Todo el curso	REALIZADO	NO PROCEDE
Ahorro de agua de riego: revisión de la situación de posibles fugas.	Secretaría	Todo el curso	Realizado	NO PROCEDE
	Secretaría	Todo el curso	Realizado	NO

Reciclado de consumibles informáticos				PROCEDE
Control exhaustivo de los ingresos que recibe el centro por la venta de fotocopias al alumnado a través de un sistema de vales para los alumnos	Secretaría	Todo el curso	Realizado	NO PROCEDE

<b>Cuidar de la seguridad</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Mantenimiento y mejora de distintos sistemas de seguridad.	Secretario	Julio	REALIZADO	NO PROCEDE
Organización de un simulacro de evacuación.	Coordinadora de Prevención	1er. trimestre	REALIZADO	Informe

Taller de Primeros Auxilios y reanimación cardiopulmonar	E. Directivo	2º Trimestre	NO REALIZADO	
Aplicación minuciosa del Protocolo de Administración de Medicamentos	E. Directivo	Octubre	REALIZADO	NO PROCEDE

<b>Optimizar el uso de los espacios respetando los acuerdos adoptados en cursos anteriores y las propuestas de los departamentos.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Distribuir equitativamente y a demanda de los departamentos el uso de las Aulas Althia	Jefatura Estudios	Septiembre	REALIZADO	CUADRANTES DE HORARIOS
Cuadrante de uso de Aulas Althia, Laboratorio de Idiomas y Aulas de Usos Múltiples y medios audiovisuales.	Responsable de Formación	Todo el curso	REALIZADO	CUADRANTES DE HORARIOS

Asignación de aulas específicas a los profesores que lo soliciten	Jefatura de Estudios	Septiembre	REALIZADO	CUADRANTES DE HORARIOS
Conexión de las materias de Plástica y Educación Física para evitar que coincidan dos profesores de Educación Física y poder optimizar el uso del Pabellón Deportivo	Jefatura de Estudios	Todo el curso	REALIZADO	HORARIO

**Continuar en la medida de lo posible con la mejora de los recursos materiales del centro.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Puesta a punto de los ordenadores de las aulas TIC: Aulas móvil TIC, Althia e informática.	Departamento Informática	Todo el curso	REALIZADO	NO PROCEDE
Continuar con la renovación de equipos informáticos	Secretaría	2º trimestre	EN PROCESO	NO PROCEDE

### 1.3. -Referidos a la organización de la participación y la convivencia

<b>Aplicación de las NCOF revisadas y consensuadas en el curso 12/13</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>GRADO DE CONSECUCIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DOCUMENTALES</b>
Revisión de las NCOF incorporando los nuevos protocolos de actuación	Comunidad educativa	2º trimestre	REALIZADO	<a href="http://ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/sites/ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/files/documentos/normas_de_convivencia_en_el_centro_1.pdf">http://ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/sites/ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/files/documentos/normas_de_convivencia_en_el_centro_1.pdf</a>
Dar a conocer a los alumnos las NCOF	Orientación y Tutores	2º trimestre	REALIZADO	NO PROCEDE

<b>Fomentar el enfoque preventivo de los conflictos y su resolución educativa.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>GRADO DE CONSECUCIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DOCUMENTALES</b>
Organización del Equipo de Convivencia	Equipo directivo y Orientación	Todo el curso	REALIZADO	HORARIOS
Potenciar el equipo de mediación.	Equipo de Convivencia	Todo el curso	EN PROCESO	MEMORIA DEL D.O
Apertura de Protocolos de Absentismo	Tutores, Orientación, Jefatura de Estudios	Cuando se produzcan los casos	REALIZADO	INFORMES
Apertura de Protocolos de Posibles Casos	Equipo de	Cuando se	REALIZADO	PROTOCOLOS

Maltrato entre Iguales	convivencia	produzcan los casos		
Dobles tutorías y plan de actuación para alumnos con comportamientos gravemente disruptivos	Equipo de convivencia	Todo el curso	REALIZADO	EQUIPO DE CONVIVENCIA
Firma de compromisos por parte de alumnos con comportamientos contrarios a las normas de convivencia, de sus familias y del profesorado implicado	Profesorado, Tutores, Equipo de Convivencia	Cuando se produzcan los casos	REALIZADO	COMPROMISOS
Continuar con la colaboración con los responsables del centro de menores de Fernán Caballero.	Tutores, Equipo Directivo y Equipo de Convivencia	Cuando sea necesario	REALIZADO	REUNIONES CON TUTORES DE 1º FPB Y 2º BHCS
Organización del aula de convivencia. Mejora del sistema de comunicación con familias	Equipo directivo	Todo el curso	REALIZADO	HORARIO
Continuar convocando el concurso de convivencia	Equipo Directivo	Todo el curso	REALIZADO	NO PROCEDE
Asignación al profesorado de horas lectivas o complementarias para la mejora de la convivencia	Jefatura de Estudios	Septiembre	REALIZADO	HORARIO

<b>Mayor efectividad de las medidas disciplinarias para reducir las conductas contrarias a la convivencia.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Comunicación inmediata a Jefatura de Estudios de las conductas contrarias a la convivencia	Profesorado	Cuando se produzcan	REALIZADO	INTRANET
Comunicación inmediata a los tutores de las conductas contrarias a la convivencia	Jefatura de Estudios	Cuando se produzcan	REALIZADO	INTRANET
Comunicación inmediata al profesor encargado del aula de convivencia de las conductas contrarias a la convivencia	Jefatura de Estudios	Cuando se produzcan	REALIZADO	INTRANET
Comunicación inmediata a las familias de las conductas contrarias a la convivencia	Profesorado, Tutores y Jefatura de Estudios	Cuando se produzcan	REALIZADO	ACTILLAS DEL AULA DE CONVIVENCIA

Aplicación inmediata de las sanciones	Equipo Directivo	Cuando se produzcan	REALIZADO	INTRANET
Potenciar las sanciones de carácter educativo	Equipo de Convivencia	Todo el curso	NO PROCEDE	INTRANET
Establecer una reunión mensual de la Comisión de Convivencia del CE	Directora	Todo el curso	NO REALIZADO	NO PROCEDE

1.4.- Referidos a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

<b>Promover la imagen y la labor del instituto.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Reuniones con los padres de los alumnos de los colegios de la zona para ofrecerles información de la oferta de nuestro centro	Equipo Directivo y Orientación	2º trimestre	REALIZADO	NO PROCEDE

Premio de Investigación en Ciencias Sociales.	Equipo Directivo	1er y 2º trimestre	NO REALIZADO	NO PROCEDE
Publicación de la Revista E-duque	Extraescolares	2º trimestre	REALIZADO	<a href="http://ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/anuncios/e-duque-revista-del-ies-estados-del-duque-curso-2018-2019">http://ies-estadosdelduque.centros.castillalamancha.es/anuncios/e-duque-revista-del-ies-estados-del-duque-curso-2018-2019</a>
Concurso de fotografía Geográfica, histórica y antropológica	Departamento de Extraescolares	2º trimestre		NO PROCEDE
Participación en la carrera solidaria Save the Children	Equipo Directivo y Departamento de E. Física	2º trimestre	NO REALIZADO	NO PROCEDE
Organización de unas Jornadas Culturales	CCP	2º trimestre	NO REALIZADO	NO PROCEDE
<b>Favorecer la participación y el buen funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.</b>				

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Entrega de documentación con antelación	Equipo Directivo	Todo el curso	REALIZADO	CORREOS
Facilitar la participación del profesorado en la elaboración de los documentos del centro a través de formularios online	Equipo Directivo	Todo el curso	REALIZADO	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1k-HWoQ9lhE9sIwDto9pshCrxKNOzrAYVfLCD3-C0348/edit">https://docs.google.com/forms/d/1k-HWoQ9lhE9sIwDto9pshCrxKNOzrAYVfLCD3-C0348/edit</a>
Comunicación a través de Papas con profesores, Departamentos, familias y alumnos	Equipo Directivo	Todo el curso	REALIZADO	Más de 274 correos enviados
Calendario de reuniones de CCP	Equipo Directivo	Todo el curso	REALIZADO	DELPHOS
Creación de Comisiones	Equipo Directivo y CCP	A petición	NO REALIZADO	NO PROCEDE
<b>Potenciar las relaciones con el AMPA</b>				

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Convocatoria de reuniones con el Ampa	Equipo Directivo	Una vez al trimestre	REALIZADO	NO PROCEDE
Organización de talleres para padres sobre el uso de la plataforma Papas	Equipo Directivo	1er. Trimestre	NO REALIZADO	NO PROCEDE
Organización de actividades conjuntas: Chocolatada de Navidad, Actos de Fin de Curso	Extraescolares	Todo el curso	REALIZADO	NO PROCEDE
Organización de una charla sobre Seguridad en las Redes: Internet segura for Kids is4K	Equipo Directivo	Febrero	NO REALIZADO	NO PROCEDE
<b>Consolidar las relaciones de colaboración con otros centros educativos.</b>				

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Continuación del Plan de Transición entre Etapas	Coordinadora del Plan	Todo el curso	REALIZADO	MEMORIA
Continuar con la colaboración con los centros de menores de La Cañada	Jefatura de Estudios.	Cuando se nos demande	REALIZADO	REUNIONES CON TUTORES
<b>Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento y otras instituciones</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Asistiremos a las convocatorias que recibamos de la UCLM y participaremos en	Jefatura Estudios	Septiembre	REALIZADO	MEMORIA DE EXTRAESCOLARES

las Olimpiadas que se convoquen				
Colaboraremos económicamente con una ONG con los recursos obtenidos en la feria del libro solidario y el rincón solidario	Jefatura Estudios	Septiembre	REALIZADO	Ingresos en cuentas de CORAJE y SOLIDARIDAD 2012
Colaboración con el Centro de Salud para la actividad “Consulta Joven”	Jefatura de Estudios	Todo el curso	REALIZADO	MEMORIA DE EXTRAESCOLARES
Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno	Responsable de formación	Todo el curso	REALIZADO	NO PROCEDE
Colaboración con la Guardia Civil para charlas referentes al acoso escolar, acoso en las redes sociales y prevención de drogadicción	E. Directivo y extraescolares	2º trimestre	REALIZADO	MEMORIA DE EXTRAESCOLARES
Colaboración con la Asociación de Integración Gitana	Orientación	1er. trimestre	REALIZADO	MEMORIA DE EXTRAESCOLARES
Solicitar Talleres de Igualdad de la Diputación	Orientación	2º Trimestre	NO REALIZADO	NO PROCEDE

### 1.5.- Referidos a los planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro.

<b>Promover proyectos educativos que se desarrollan en el centro</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCCIÓN	EVIDENCIAS DOCUMENTALES
Desarrollo del Programa Papás	Jefatura Estudios	Todo el curso	REALIZADO	
Continuar desarrollando el Programa de Transición entre etapas	Orientación	Todo el curso	REALIZADO	MEMORIA
Continuar desarrollando el Programa de Plurilingüismo	Coordinadora del Programa	Todo el curso	REALIZADO	MEMORIA
Continuar desarrollando el Plan de Lectura	Coordinadora del Plan	Todo el curso	REALIZADO	MEMORIA
Continuar desarrollando el Plan de Convivencia	E. Directivo y Orientación	Todo el curso	REALIZADO	

Continuar el proyecto integrado en el programa Erasmus + Profesores implicados, alumnos motivados	Departamento de Francés	Todo el curso	REALIZADO	
Mantenernos informados de las convocatorias de la Administración educativa y valorar la conveniencia de solicitar Programas destinados a la mejora del rendimiento académico y de la convivencia	Equipo Directivo	Todo el curso	REALIZADO	ILUSIONAT Y TITULAS

## **2. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES**

### 2.1 HORARIO GENERAL

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin
1	8:30	9:25
2	9:25	10:20
Recreo	10:20	10:35
3	10:35	11:30
4	11:30	12:25
Recreo	12:25	12:40
5	12:40	13:35
6	13:35	14:30

Se dispone también una séptima hora los jueves destinada a la reunión de la CCP

En el presente curso se han matriculado 673 alumnos distribuidos en 27 grupos, de los cuales 18 son de ESO, cinco son de bachillerato, dos del ciclo formativo y dos de FPB.

El número de alumnos por enseñanza y grupos ha sido el siguiente:

1º de ESO	5 grupos	135 alumnos/as	2 ACNEEs
2º de ESO	5 grupos	129 alumnos/as	3 ACNEEs
3º de ESO	4 grupos	90 alumnos/as	4 ACNEEs
4º de ESO	4 grupos	106 alumnos/as	4 ACNEEs
1º BCT	2 grupos	36 alumnos/as	
1º BHCS	1 grupo	34 alumnos/as	
2º BCT	1 grupo	40 alumnos/as	
2º BHCS	1 grupo	29 alumnos/as	
1º SMR	1 grupo	27 alumnos/as	

2º SMR	1 grupo	12 alumnos/as	
1º FPB	1 grupo	22 alumnos/as	2 ACNEEs
2º FPB	1 grupo	13 alumnos	

## 2.2 HORARIO DEL PROFESORADO

El profesorado se incorporó al centro al inicio del curso académico y en el periodo anterior al comienzo del periodo lectivo cumplió las cuatro horas de permanencia en el centro tal y como está establecido. Se realizaron reuniones de Departamentos, reuniones con los profesores de nueva incorporación al centro con el fin de informarles del funcionamiento y la organización del instituto y las reuniones establecidas dentro del Plan de Transición en las que los tutores recibieron información del alumnado de nueva incorporación. El profesorado tuvo la oportunidad de participar en la elaboración de la PGA a través de un borrador y, posteriormente, un cuestionario de recogida de aportaciones. A la conclusión del periodo lectivo realizó las memorias.

De las 37 horas y media que constituyen la semana laboral de los profesores, veintiséis son de obligada permanencia en el centro. Las restantes son de libre disposición.

De las veintiséis horas semanales de permanencia en el centro, veinte horas han tenido la consideración de lectivas y el resto de complementarias.

ACTIVIDADES LECTIVAS DOCENCIA DIRECTA	ACTIVIDADES LECTIVAS FUNCIÓN ESPECÍFICA	COMPLEMENTARIAS
21 h. 2 profes (3,3%)	11 h. 2 profes	6 h. 40 profes (67,7%)
20 h. 29 profes (49,1%)	10 h. 1 profe	5 h. 14 profes (23,7%)
19 h. 5 profes (8,4%)	9 h. 1 profe	4h. 1 profe (1,7%)
18 h. 9 profes (15,2%)	8 h. 1 profe	3 h. 4 profes (6,7%)
17h. 3 profes (5%)	4 h. 4 profes	
16 h. 4 profes (6,7%)	3 h. 6 profes	
13 h. 2 profes (3,3%)	2 h. 9 profes	
10 h. 3 profes (5%)	1 h. 10 profes	
9 h. 1 profe (1,7%)		
7 h. 1 profe (1,7%)		

3 profesores han tenido media jornada, otro 0,3 y otro 0,6. El centro solicitó su participación en los programas TitulaS e IlusionaT y dos de los profesores que iban a media jornada la completaron.

A todo el profesorado se le destinó una hora semanal complementaria para atención a padres.

Todo el profesorado, incluidos los miembros del equipo directivo, realizaron guardias. Dependiendo de las circunstancias se asignó a cada profesor hasta tres guardias semanales.

## 2.3 HORARIO DEL ALUMNADO

La distribución del horario semanal del alumnado ha garantizado el desarrollo del cómputo total de horas establecidas en el currículo para cada una de las enseñanzas y para cada ámbito módulo y materia.

El horario del alumnado se ha organizado en periodos de cincuenta y cinco minutos, incluido el tiempo destinado al cambio de clase de los profesores.

Dado que la evaluación es continua, la asistencia a clase es obligatoria para todos los alumnos del Centro, sea cual fuere su nivel educativo.

Los profesores han controlado rigurosamente la puntualidad y asistencia a clase del alumnado. Para ello han utilizado los medios informáticos que facilita el centro dentro del programa Papás.

Se ha hecho un seguimiento de los casos de absentismo escolar

#### 2.4 HORARIO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

La jornada laboral, los permisos y las vacaciones del personal que desempeña labores de carácter administrativo o subalterno ha sido la establecida en la Orden de 12 de mayo de 1989 y en sus modificaciones posteriores. El personal laboral ha disfrutado de los permisos y vacaciones establecidos en su convenio colectivo.

#### 2.5 ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS Y ESPACIOS

Los criterios para la elaboración de los grupos de alumnos los estableció el Claustro, a propuesta de la Comisión de Coordinación Pedagógica, en su primera reunión del curso. En todo caso se ha tenido presente el criterio de heterogeneidad y el principio de no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Cabe destacar:

1º A, 1º D y E, 2º C, D y E, 3ºA y B, 3ºC y 4ºA,B y C de ESO han acogido a los alumnos incorporados al Programa Bilingüe.

Se ha procurado la heterogeneidad en los grupos. Por ello, se realizó una distribución equilibrada atendiendo a criterios como el número de repetidores, la condición de ACNEE, la necesidad de adaptaciones del currículo, el sexo, la procedencia, etc... Valoración de los criterios de agrupamiento:

En 1º de ESO se sigue el criterio de agrupamiento derivado de los informes recibidos en el Plan de Transición, siempre y cuando, la organización del Proyecto Bilingüe lo permita. Se procura, en la medida de lo posible, continuar con los agrupamientos de los CEIP, especialmente del CEIP Nuestra Señora de las Mercedes, al ser éstos un número muy reducido. Se reparte equitativamente a los alumnos repetidores y a los alumnos disruptivos, aunque es imposible evitar que coincidan puntualmente en los agrupamientos no bilingües.

En 2º de ESO se mantienen los agrupamientos de 1º de ESO evitando la coincidencia de alumnado disruptivo. Lo mismo ocurre en 3º de ESO.

En el resto de las enseñanzas, los agrupamientos vienen determinados por la elección de los itinerarios y de la optatividad.

Se ha tenido en cuenta el número de alumnos por grupo.

Se han respetado, en la medida de lo posible, las preferencias del alumnado en la elección de troncales y optativas.

Se han tenido en cuenta tanto las recomendaciones de las Juntas Educativas como, en su caso, los informes emitidos por los colegios de los alumnos provenientes de los centros de la zona. Los datos obtenidos del *Informe individual sobre el tránsito de primaria a secundaria* aportaron la información necesaria para confeccionar grupos más equilibrados.

Se ha garantizado el acceso de todos los grupos a las aulas específicas para impartir la materia previa solicitud del profesorado.

## 2.6 ÓRGANOS COLEGIADOS

Este curso ha tenido lugar la renovación de la Primera mitad del **Consejo Escolar**. Se ha reunido en siete ocasiones:

- **En septiembre (Convocatoria Extraordinaria):** Pilotaje Evaluación Extraordinaria
- **En octubre (Convocatoria Ordinaria):** Informe del equipo directivo y aprobación de la PGA.
- **En diciembre (Convocatoria Extraordinaria):** Constitución del Consejo Escolar
- **En enero (Convocatoria Ordinaria):** Informe sobre resultados académicos y de convivencia. Informe de la cuenta de gestión del 2018 y presupuesto del 2019. Desarrollo de la FCT. Programas Ilusióna-T y Titula-S
- **En marzo (Convocatoria Extraordinaria):** Programa Carmenta
- **En abril (Convocatoria Extraordinaria):** Informe sobre resultados académicos y de convivencia. Aprobación de la cuenta de gestión
- **En junio (Convocatoria Ordinaria):** Valoración de la Memoria Final de curso. Valoración de los resultados académicos. Actualización del PEC y NCOF. Informe de Programas TitulaS e IlusionaT. Informe de Carmenta. Horario del centro para el curso 19/20.

CONVOCATORIAS DEL ÓRGANO/COMISIÓN					
Acción: Convocatorias		Formación C.E.: 2018-2019-Primera mitad de la Renovación			
Órgano/Comisión: Consejo escolar					
Número total de registros: 5					
Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora	Dependencia	Estado	Tipo
03/12/2018	05/12/2018	12:20	SALA PROFESORES	Realizada	Extraordinaria
22/01/2019	30/01/2019	18:00	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
11/03/2019	15/03/2019	12:15	LOCAL APAS	Realizada	Extraordinaria
23/04/2019	29/04/2019	17:30	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
21/06/2019	28/06/2019	12:00	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
19/09/2018	21/09/2018	10:20	SALA PROFESORES	Realizada	Extraordinaria
16/10/2018	24/10/2018	18:00	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria

**FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES:**

La comisión económica se reunió en tres ocasiones y la comisión de convivencia en dos ocasiones.

**PROPUESTAS DE MEJORA:**

Intentar dotar de una mayor operatividad a la comisión de convivencia.

El **Claustro de Profesores** se ha reunido en siete ocasiones:

CONVOCATORIAS DEL ÓRGANO/COMISIÓN					
Acción: Convocatorias ▾					
Órgano: Claustro de Profesores ▾					
Órgano/Comisión: Claustro de Profesores					
Número total de registros: 7					
Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora	Dependencia	Estado	Tipo
10/09/2018	12/09/2018	12:00	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
16/10/2018	24/10/2018	16:30	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
26/11/2018	28/11/2018	10:20	SALA PROFESORES	Realizada	Extraordinaria
22/01/2019	30/01/2019	16:30	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
23/04/2019	29/04/2019	16:00	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
07/06/2019	10/06/2019	12:20	SALA PROFESORES	Realizada	Extraordinaria
21/06/2019	28/06/2019	10:00	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria

Los temas tratados en estas reuniones han sido los siguientes:

- Informe del equipo directivo y aprobación de la PGA.
- Informe sobre resultados académicos y de convivencia.
- Constitución de la Mesa Electoral y votación para elegir a los representantes del sector del profesorado en el Consejo Escolar
- Informe de la cuenta de gestión del 2018 y presupuesto del 2019
- Desarrollo de la FCT.
- Programas Ilusióna-T y Titula-S
- Programa Carmenta
- Informe del SIE sobre el Programa Carmenta
- Actualización del PEC y NCOF.
- Solicitud de Auxiliar de Conversación
- Informes del equipo directivo. Análisis del grado de cumplimiento de la PGA. Valoración de la Memoria Final de curso. Valoración de los resultados académicos. Horario del centro para el curso 19/20.

El **equipo directivo** ha realizado reuniones semanales para tratar temas relacionados con la organización y funcionamiento del centro, así como el seguimiento de los programas desarrollados en él.

**La CCP** ha realizado las reuniones siguientes:

Órgano/Comisión: **Comisión de Coordinación Pedagógica**

Número total de registros: 10

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora	Dependencia	Estado	Tipo
<a href="#">10/09/2018</a>	12/09/2018	11:00	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
<a href="#">07/10/2018</a>	11/10/2018	14:30	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
<a href="#">01/11/2018</a>	08/11/2018	14:30	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
<a href="#">13/12/2018</a>	13/12/2018	14:30	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
<a href="#">13/01/2019</a>	17/01/2019	14:30	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
<a href="#">12/02/2019</a>	21/02/2019	14:30	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
<a href="#">11/03/2019</a>	14/03/2019	14:30	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
<a href="#">27/03/2019</a>	04/04/2019	14:30	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
<a href="#">09/05/2019</a>	16/05/2019	14:30	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria
<a href="#">10/06/2019</a>	13/06/2019	14:30	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria

La Comisión de Coordinación Pedagógica ha celebrado reuniones con una periodicidad mensual para tratar temas relacionados con la organización y funcionamiento del centro, elaboración y revisión de documentos programáticos, seguimiento académico y de convivencia del alumnado, formación del profesorado, elaboración de la evaluación interna y de la memoria final.

A través de este órgano los departamentos tienen acceso a la información y se les ofrece la posibilidad de plantar propuestas y sugerencias que se consensuan posteriormente en las reuniones de CCP

### **3. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS**

Durante este curso 18-19, el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares ha estado a cargo del profesor Arsenio Díaz Roperó. Además, se ha contado con el inestimable esfuerzo de otros profesores, del alumnado y del AMPA. Todos nos hemos esforzado para promover, organizar y desarrollar las actividades planeadas.

Como balance final, cabe señalar las siguientes observaciones que servirán para nuestra reflexión y mejora continua:

- 1- A principios de este curso todos los departamentos recibieron un dossier de información básica que recogía las normas y el procedimiento para la realización de estas actividades, así como los modelos de autorización, de aviso de actividad y de memoria tras la actividad. Este dossier fue agradecido por la mayoría de departamentos; sin embargo, no siempre se han puesto en práctica sus indicaciones.
- 2- Todas las actividades complementarias, las de carácter anual y las de carácter específico, se han resuelto satisfactoriamente. También las actividades extraescolares se han desarrollado positivamente. A parte de éstas, deben mencionarse la Rondalla, los intercambios escolares

con Irlanda y Francia y la excursión con la que se ha premiado a los grupos ganadores del concurso de convivencia.

- 3- El AMPA ha colaborado económicamente y con su energía personal en varias actividades como la Chocolatada de Navidad y el aperitivo ofrecido a los alumnos y a las familias en la fiesta de fin de curso. Desde el centro nos hemos esforzado en promocionar el AMPA entre las familias, con la intención de que se incremente el número de socios (curiosamente, en la actualidad el número de familias socias del AMPA de nuestro centro es solamente de 17).

#### 1. Actividades complementarias de carácter anual:

	1º DE ESO	2º DE ESO	3º DE ESO	4º DE ESO
Plan Director	1h	1h	1h	1h
Talleres de Igualdad	4h.	4h	1h	1h
Consulta Joven	1h	1h	1h	1h
<b>TOTAL HORAS</b>	6 horas	6horas	3 horas	3 horas

2. *Complementarias de carácter específico:* Se han programado coincidiendo con la celebración de un día de relevancia para la comunidad educativa.

- Feria del Libro.
  - Mercadillo solidario.
  - Día de la Constitución.
  - Encuentro Navideño y carrera de San Silvestre.
  - Día de Halloween.
  - Rondalla del IES.
  - Publicación de la revista E-duque.
- <https://issuu.com/estadosdelduqueinf/docs/revistaiesestados2019versionlectura>

3. Actividades extraescolares por departamentos:

<b>DEPARTAMENTO:</b> Inglés	<b>JEFA DEL DEPARTAMENTO:</b> Antonia Pérez Montesinos
-----------------------------	--

	<b>DESTINO</b>	<b>CURSO</b>	<b>FECHA REALIZACIÓN</b>	<b>DURACIÓN</b>	<b>COSTE PREVISTO</b>	<b>PROFESORADO ENCARGADO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
--	----------------	--------------	------------------------------	-----------------	---------------------------	----------------------------------	----------------------

### **PRIMER TRIMESTRE**

Concurso de calabazas y maquetas en Halloween	Nuestro centro	Todos, pero especialmente ESO	Última semana de octubre.		El IES aportará 60 euros aprox. para premios.	Profesoras del departamento de inglés.	Los trabajos se expusieron en el hall durante unos días.
---	----------------	-------------------------------	---------------------------	--	---	--	--

### **SEGUNDO TRIMESTRE**

Salida al teatro para ver la obra "Bertie" en Inglés	Teatro Edu en Malagón.	Alumnos de ESO.	28 Marzo	Una mañana	5 euros/persona. (750 euros en total)	Profesoras de inglés y profesores/as de guardia	
Concurso de tarjetas Valentine's Day	Nuestro centro	ESO	11-19 Febrero				Las tarjetas se expusieron en el hall.

**TERCER TRIMESTRE**

<b>4 sesiones: Literature lessons</b>	<b>Biblioteca de nuestro centro</b>	<b>Alumnos de ESO</b>	<b>7 y 8 Mayo</b>	<b>Dos mañanas</b>	<b>Gratis. A cuenta de la editorial Burlington.</b>	<b>Profesoras de inglés y profesores/as de guardia</b>	
<b>Viaje a Irlanda</b>	<b>Limerick</b>	<b>Alumnos de 3º y 4º ESO</b>	<b>13-18 mayo Abril</b>	<b>Una semana</b>	<b>450 euros aprox.</b>	<b>Dos profesores: Miguel Angel Alba y Blanca León.</b>	
<b>Estancia de irlandeses.  Tour por Malagón, Viaje a Toledo y excursión a las lagunas de Ruidera.</b>		<b>Irlandeses más los alumnos que les acogen.</b>	<b>6-11 Mayo</b>	<b>Una semana</b>		<b>Profesores implicados en el programa Lingüístico.</b>	<b>Los irlandeses asistieron a algunas clases de diferentes asignaturas algunos días. También realizaron una visita por Malagón, una excursión a Toledo y otra a las lagunas de Ruidera.</b>

<b>DEPARTAMENTO:</b>	RELIGIÓN CATÓLICA	<b>JEFE/A DEL DEPARTAMENTO</b>	MARÍA TERESA VILLALTA MOHINO
----------------------	-------------------	--------------------------------	------------------------------

ACTIVIDAD PROGRAMADA	DESTINO	CURSO	FECHA REALIZACIÓN	DURACIÓN	COSTE PREVISTO	PROFESORADO ENCARGADO	OBSERVACIONES
----------------------	---------	-------	-------------------	----------	----------------	-----------------------	---------------

**PRIMER TRIMESTRE**

Visita al Monasterio de Madres Carmelitas Descalzas	Malagón	1º ESO	13 octubre 2018	3 horas lectivas	3 euros	María Teresa Villalta	
Visita cultural “Arte y leyendas”	Toledo	1º ESO	Noviembre 2018	Un día	8 euros	María Teresa Villalta y Juan Ortega	

**SEGUNDO TRIMESTRE**

Visita cultural a Ávila	Ávila	1º, 2º y 3º ESO	2 de abril	Un día	15 euros	María Teresa Villalta, M <sup>a</sup> Ángeles Villalta y Cecilio Ruíz de la Hermosa	
-------------------------	-------	-----------------	------------	--------	----------	---	--

ACTIVIDAD PROGRAMADA	DESTINO	CURSO	FECHA REALIZACIÓN	DURACIÓN	COSTE PREVISTO	PROFESORADO ENCARGADO	OBSERVACIONES
----------------------	---------	-------	-------------------	----------	----------------	-----------------------	---------------

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. JEFA DE DEPARTAMENTO M<sup>a</sup> ÁNGELES VILLALTA

**SEGUNDO TRIMESTRE**

INCUBADORA DE SONDEOS Y DISEÑO DE EXPERIMENTOS	TOLEDO	Alumnos 2º de bachillerato.	14 y 15 de junio	Desde el inicio de curso hasta finales del 2º trimestre.	0 euros.	JUAN JOSÉ MUÑOZ MUÑOZ	Se trata de un concurso para fomentar la investigación, el aprendizaje de la Estadística en los niveles preuniversitarios y el trabajo en grupo. El trabajo presentado ha consistido en un análisis de los hábitos y capacidades del alumnado de 2º de Bachillerato de nuestro centro (capacidad lógica y de inteligencia general, horas de
--	--------	-----------------------------	------------------	--	----------	-----------------------	---

							estudio, organización de los tiempos de estudio y descanso, estrategias de examen, etc), así como el ajuste de las notas obtenidas en este nivel desde 2007 hasta el curso actual a la distribución Normal.
--	--	--	--	--	--	--	---

<b>DEPARTAMENTO:</b>	SOCIALES	<b>JEFE/A DEL DEPARTAMENTO</b>	MIGUEL ÁNGEL ALBA
----------------------	----------	--	-------------------

<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DESTINO</b>	<b>CURSO</b>	<b>FECHA REALIZACIÓN</b>	<b>DURACIÓN</b>	<b>COSTE PREVISTO</b>	<b>PROFESORADO ENCARGADO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
----------------------------	----------------	--------------	------------------------------	-----------------	---------------------------	----------------------------------	----------------------

**SEGUNDO TRIMESTRE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Salida al palacio de Aranjuez, los Jardines Reales y el Museo de Falúas Reales.</i></li> </ul>	<b>Aranjuez</b>	<b>1º BCH / 4º ESO</b>	<b>7 marzo</b>	<b>1 día</b>		<b>Ana Sepúlveda</b>	<b>Belén</b>

**TERCER TRIMESTRE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Salida al Museo del Prado y al Reina Sofía.</i></li> </ul>	<b>Madrid</b>	<b>2º BCH</b>	<b>12 abril</b>	<b>1 día</b>		<b>Arsenio Ropero</b>	<b>Díaz Fuentes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Excursión al Monasterio del Escorial (visita guiada) y realización de una visita dinamizada al museo del Prado.</i></li> </ul>		<b>3º ESO</b>	<b>3 mayo</b>	<b>1 día</b>		<b>María José del Campo</b>	<b>Díaz</b>

	<b>Madrid</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Visita a la Motilla del Azuer.</i></li> </ul>	<b>Daimiel</b>	<b>1º ESO</b>	<b>15 mayo</b>	<b>1 día</b>		<b>María José Díaz del Campo y Arsenio Díaz Roperó Fuentes</b>	

<b>DEPARTAMENTO:</b>	GRIEGO	<b>JEFA DEL DEPARTAMENTO</b>	Aurora Golderos Fernández
----------------------	--------	------------------------------	---------------------------

<b>ACTIVIDAD PROGRAMADA</b>	<b>DESTINO</b>	<b>CURSO</b>	<b>FECHA REALIZACIÓN</b>	<b>DURACIÓN</b>	<b>COSTE TOTAL</b>	<b>PROFESORADO ENCARGADO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
-----------------------------	----------------	--------------	--------------------------	-----------------	--------------------	------------------------------	----------------------

### **SEGUNDO TRIMESTRE**

Viaje de Estudios	Atenas	Bachillerato	24 de febrero	5 días	420	Aurora Golderos	Con el Departamento de Latín
-------------------	--------	--------------	---------------	--------	-----	-----------------	------------------------------

<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>LENGUA CASTELLANA</b>	<b>JEFE/A DEL DEPARTAMENTO</b>	<b>JUAN ORTEGA ROBLES</b>
----------------------	--------------------------	--------------------------------	---------------------------

<b>ACTIVIDAD PROGRAMADA</b>	<b>DESTINO</b>	<b>CURSO</b>	<b>FECHA REALIZACIÓN</b>	<b>DURACIÓN</b>	<b>COSTE PREVISTO</b>	<b>PROFESORADO ENCARGADO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
-----------------------------	----------------	--------------	--------------------------	-----------------	-----------------------	------------------------------	----------------------

**PRIMER TRIMESTRE**

<b>“Modernidad y vanguardia” en el Reina Sofía</b> <b>Paseo literario por el Barrio de las letras</b>	<b>Madrid</b>	<b>2º BCH</b>	<b>8/11/2018</b>	<b>1 día</b>	<b>400 €</b>	<b>Laura Puerta, Arsenio Díaz, Juan Ortega</b>	
<b>Toledo de leyenda</b>	<b>Toledo</b>	<b>1º ESO A, B y D</b>	<b>13/11/2018</b>	<b>1 día</b>	<b>350 €</b>	<b>Mª Teresa Villalta Carmen Fernández Juan Ortega</b>	
<b>Toledo de Leyenda</b>	<b>Toledo</b>	<b>1º ESO C y E</b>	<b>23/11/ 2018</b>	<b>1 día</b>	<b>350 €</b>	<b>Mª Teresa Villalta Juan Ortega</b>	

## DEPARTAMENTO DE MÚSICA. JEFA DE DEPARTAMENTO ANA VILLAVIEJA

ACTIVIDAD REALIZADA	DESTINO	CURSO	FECHA REALIZACIÓN	DURACIÓN	COSTE PREVISTO	PROFESORADO ENCARGADO	OBSERVACIONES
---------------------	---------	-------	-------------------	----------	----------------	-----------------------	---------------

**PRIMER TRIMESTRE**

RECREOS MUSICALES RONDALLA			Recreos			Andrés Dorado	Como en cursos anteriores se realiza esta actividad con los alumnos que estén interesados preparando diferentes conciertos
CONCIERTO NAVIDEÑO		Todos los que cursan musica	22 de diciembre			Andrés Dorado y Ana Villavieja	Como todos los años nuestro alumnado y profesorado participante preparan una serie de villancicos para

							amenizar el último día del trimestre y visitar el centro de ancianos.
<b>CONCURSO DE TELEVISION DE TOLEDO</b>		<b>Rondalla</b>	<b>Mes de diciembre</b>			<b>Andrés Dorado y Ana Villavieja</b>	<b>Siempre que se convoca este concurso el departamento asiste con los villancicos preparados por la rondalla del centro.</b>

**SEGUNDO TRIMESTRE**

<b>CONCIERTO DE BIENVENIDA A IRLANDESES Y FRANCESES</b>						<b>Andrés Dorado</b>	<b>Preparamos una serie de actividades para dar la bienvenida con música a todos los participantes de otros países en intercambios con nuestro centro.</b>
---	--	--	--	--	--	----------------------	--

<b>MUSICAL TEATRO REAL</b>	<b>Y</b>	<b>MADRID</b>	<b>Primer ciclo eso</b>		<b>1 DIA</b>	<b>550 BUS 60 Entradas</b>	<b>Ana Villavieja</b>	<b>Siempre que existe quorum asistimos a un musical</b>
<b>MUSICAL TEATRO REAL</b>	<b>Y</b>	<b>MADRID</b>	<b>3 y 4 eso</b>		<b>1 DIA</b>	<b>550 BUS 60 Entradas</b>	<b>Ana Villavieja</b>	
<b>PROGRAMA DE MUSICA DIDACTICO</b>		<b>CIUDAD REAL</b>	<b>Primer ciclo</b>		<b>1 DIA</b>	<b>400 BUS</b>	<b>Ana Villavieja</b>	

**TERCER TRIMESTRE**

<b>MAYOS</b>				<b>2 recreos</b>		<b>Andres Dorado</b>	
--------------	--	--	--	------------------	--	----------------------	--

**DEPARTAMENTO:**

TECNOLOGÍA

**JEFE/A DEL DEPARTAMENTO**

FÉLIX DONDARZA MORAGA

<b>ACTIVIDAD PROGRAMADA</b>	<b>DESTINO</b>	<b>CURSO</b>	<b>FECHA</b>	<b>DURACIÓN</b>	<b>COSTE</b>	<b>PROFESORADO ENCARGADO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
---------------------------------	----------------	--------------	--------------	-----------------	--------------	----------------------------------	----------------------

**PRIMER TRIMESTRE**

<b>VISITA A PARQUE EÓLICO MUSEO DE CIENCIAS NATURALES</b>	<b>MADRID</b>	<b>1º ESO</b>	<b>21-11-- 2018</b>	<b>Un día</b>	<b>18</b>	<b>Félix y José Luis</b>	
---	---------------	-------------------	-------------------------	---------------	-----------	--------------------------	--

**SEGUNDO TRIMESTRE**

<b>ÁVILA Y SALAMANCA</b>		<b>3º ESO</b>	<b>13 y 14- 03-2019</b>	<b>Dos días</b>	<b>75</b>	<b>Félix y José Luis</b>	
<b>VISITA A INDUSTRIAS DE LA LOCALIDAD</b>	<b>MALAGÓN</b>	<b>2BCT</b>	<b>11-01- 2019</b>	<b>3 horas</b>	<b>0</b>	<b>Félix</b>	
<b>VISITA A PLANTA DEPURADORA</b>	<b>CARRIÓN DE CVA</b>	<b>2BCT</b>	<b>20-03- 2018</b>	<b>4 horas</b>	<b>0</b>	<b>Félix</b>	

**TERCER TRIMESTRE**

<b>RUTA COLOMBINA</b>	<b>HUELVA</b>	<b>4 ESO</b>	<b>18-21/06/2019</b>	<b>Cuatro días</b>	<b>360</b>	<b>Félix y Nicolás</b>	
-----------------------	---------------	--------------	----------------------	--------------------	------------	------------------------	--

<b>DEPARTAMENTO:</b>	Biología y Geología	<b>JEFE/A DEL DEPARTAMENTO</b>	Justo Martínez Olías
----------------------	---------------------	--------------------------------	----------------------

<b>ACTIVIDAD PROGRAMADA</b>	<b>DESTINO</b>	<b>CURSOS</b>	<b>FECHA REALIZACIÓN</b>	<b>DURACIÓN</b>	<b>COSTE PREVISTO</b>	<b>PROFESORADO ENCARGADO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
-----------------------------	----------------	---------------	--------------------------	-----------------	-----------------------	------------------------------	----------------------

**SEGUNDO TRIMESTRE**

<b>Visita a la Planta de Clasificación de Residuos de Almagro</b>	<b>Almagro</b>	<b>1º ESO/ 3º ESO</b>	<b>2º trimestre</b>	<b>1 día</b>		<b>Matilde Álvaro Tordesillas</b> <b>Rosa Presa Serrano</b>	
---	----------------	---------------------------	---------------------	--------------	--	--	--

<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>DIBUJO</b>	<b>JEFE/A DEL DEPARTAMENTO</b>	MIGUEL BARBA BAUTISTA
----------------------	---------------	--------------------------------	-----------------------

ACTIVIDAD REALIZADA	DESTINO	CURSO	FECHA REALIZACIÓN	DURACIÓN	COSTE	PROFESORADO ENCARGADO	OBSERVACIONES
---------------------	---------	-------	-------------------	----------	-------	-----------------------	---------------

**PRIMER TRIMESTRE**

VISITA MUSEO NACIONAL DEL PRADO Y CAIXAFORUM	MADRID	2ºESO	29 OCTUBRE 2018	1 DÍA	10€ por alumno	María de Gracia de Moya y Miguel Barba	Satisfactoria
VISITA MUSEO NACIONAL DEL TEATRO	ALMAGRO	1ºESO	12 DICIEMBRE 2018	1 MAÑANA	3€ por alumno	María de Gracia de Moya y Miguel Barba	Satisfactoria

**SEGUNDO TRIMESTRE**

VISITA MUSEO DE ARTE ABSTRACTO y Facultad de BELLAS ARTES	CUENCA	4º ESO	20 y 21 MARZO 2019	2 DÍAS (1 NOCHE)	40€ por alumno	María de Gracia de Moya y Miguel Barba	Satisfactoria
---	--------	--------	--------------------	------------------	----------------	--	---------------

## TERCER TRIMESTRE

### OTRAS ACTIVIDADES:

- En el día a día de las clases se han realizado varias salidas al patio y al entorno natural y urbano del pueblo, para desarrollar actividades como dibujo del natural, visita de talleres de artesanía, etc.
- Hemos continuado con los proyectos de títeres en 1º y 2º ESO, en colaboración con los colegios de Ed.Primaria de la localidad.
- Con los alumnos de 1º ESO se han realizado dos actividades específicas, en colaboración con la asociación Coraje y con los colegios de Primaria: “Pintura mural” y “Desfile de Carnaval”.

### EXPOSICIONES EN EL HALL DE ENTRADA:

- Celebración de los días conmemorativos que ha propuesto el coordinador de actividades extraescolares u otros departamentos (no violencia, navidad,...).
- Exposición del trabajo fin de curso de los alumnos de 4º de la ESO: “Retratos con acuarela”.
- Hemos comenzado el proyecto “Recuperamos nuestra biblioteca escolar” con el alumnado de 2ºESO del Taller de Arte y Expresión, y en el marco del desarrollo del Plan de Lectura del centro. Consiste en diseñar y decorar la biblioteca del centro.

### PROYECTO BILINGÜE

- Dentro del Proyecto **Bilingüe** hemos colaborado puntualmente con otros departamentos.
- Diseño de los **Diplomas** de graduación para el alumnado que participa en este proyecto.

## PLAN DE LECTURA

- En 1º y 2º de la ESO hemos trabajado con el Emocionario y el Monstruo de colores, materiales en los que se basan nuestras actividades de educación emocional.

Además, dentro del proyecto de títeres hemos trabajado la creación de historias y guiones.

En ambos cursos hemos conocido cómo leer visualmente una imagen, a través de actividades complementarias como el “rincón del artista del mes”.

- En 4º curso hemos trabajado con diferentes textos e imágenes que apoyan y complementan la teoría para trabajar los diferentes proyectos.

Así mismo nos hemos introducido en el proceso de lectura visual de una imagen (aprendizaje y uso práctico de la sintaxis visual).

## ADEMÁS:

- El Departamento se ha hecho cargo del diseño de la **tarjeta de felicitación navideña**.
- En el aula se sigue apostando por el rincón de “**el artista del mes**” en el que se ha expuesto cada mes la obra de un artista diferente (intentando que tenga relación con la materia que se está viendo en ese momento) y se ha dedicado un tiempo a la explicación de esa obra y de la biografía y recorrido artístico del artista.

El Departamento ha tenido también la voluntad de trabajar activamente y de participar en todas las actividades diseñadas para facilitar la integración e igualdad de todos los alumnos del centro.

<b>DEPARTAMENTO:</b>	Francés	<b>JEFE/A DEL DEPARTAMENTO</b>	Birame Faye Sall
----------------------	---------	--------------------------------	------------------

<b>ACTIVIDAD PROGRAMADA</b>	<b>DESTINO</b>	<b>CURSO</b>	<b>FECHA REALIZACIÓN</b>	<b>DURACIÓN</b>	<b>COSTE PREVISTO</b>	<b>PROFESORADO ENCARGADO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
-----------------------------	----------------	--------------	--------------------------	-----------------	-----------------------	------------------------------	----------------------

### **SEGUNDO TRIMESTRE**

Intercambio con	Clermont-Ferrand	3º y 4º	Del 26 de marzo al 2 de abril	1 semana	280 €	Birame Faye y Juliana Galán	
			4 al 11 de abril	1 semana		Birame Faye y Juliana Galán	

### **TERCER TRIMESTRE**

Viaje cultural a Francia	Besançon	1º BTO	Del 18 al 23 de junio	5 días	300€	Birame Faye	
--------------------------	----------	--------	-----------------------	--------	------	-------------	--

<b>DEPARTAMENTO:</b>	ORIENTACIÓN	<b>JEFE/A DEL DEPARTAMENTO</b>	Andrés Zamora
----------------------	-------------	--------------------------------	---------------

ACTIVIDAD PROGRAMADA	DESTINO	CURSO	FECHA REALIZACIÓN	DURACIÓN	COSTE PREVISTO	PROFESORADO ENCARGADO	OBSERVACIONES
----------------------	---------	-------	-------------------	----------	----------------	-----------------------	---------------

**SEGUNDO TRIMESTRE**

Visita Montes Norte	Malagón	1º y 2º FPB	27 de febrero	Una Mañana		Miguel Ángel Martín Sierra	
Visita UCLM	Ciudad Real	2º BCH	7 febrero	Una mañana		Andrés Zamora	

<b>DEPARTAMENTO:</b>	ECONOMÍA	<b>JEFE/A DEL DEPARTAMENTO</b>	Carmen Toribio
----------------------	----------	--------------------------------	----------------

ACTIVIDAD PROGRAMADA	DESTINO	CURSO	FECHA REALIZACIÓN	DURACIÓN	COSTE PREVISTO	PROFESORADO ENCARGADO	OBSERVACIONES
----------------------	---------	-------	-------------------	----------	----------------	-----------------------	---------------

**TERCER TRIMESTRE**

<b>Empresa e iniciativa</b>	<b>Ciudad Real</b>	<b>4º ESO</b>	<b>13 junio</b>	<b>Una mañana</b>		<b>Ana Villavieja</b>	

#### 4. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

Los resultados académicos de las evaluaciones del centro han sido motivo de los informes de los distintos Departamentos (recogidos en las actas) y de los informes preceptivos elaborados por la Jefatura de Estudios y presentados a la CCP, al Claustro y al Consejo Escolar del centro.

En esta memoria se recoge un resumen de resultados académicos referido a los resultados obtenidos por los alumnos en la evaluación ordinaria de junio, y a los de los alumnos presentados a la convocatoria de junio de la EvAU.

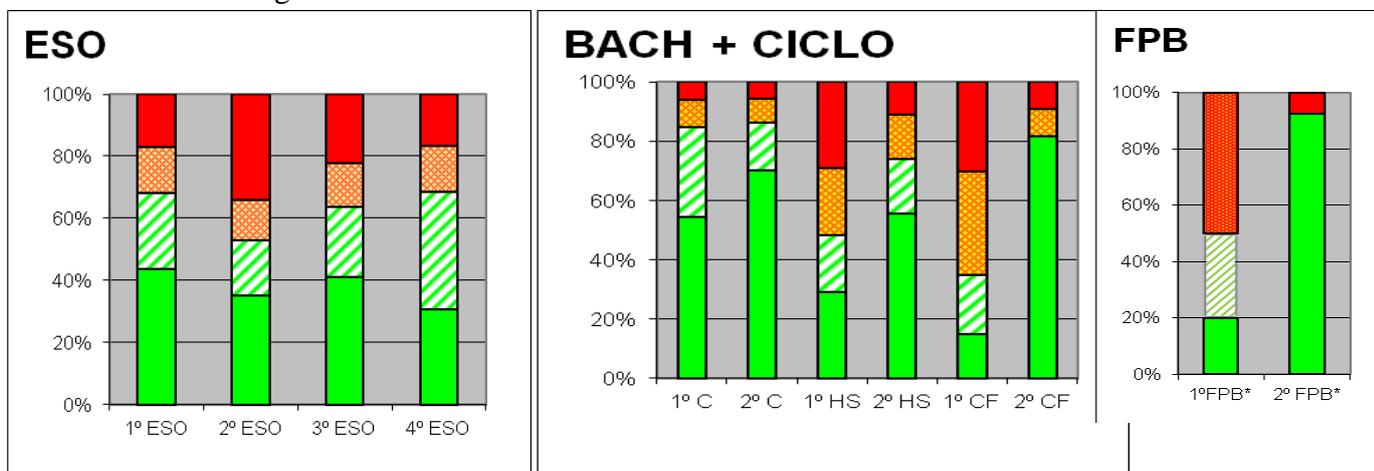
#### RESULTADOS ACADÉMICOS DE JUNIO

#### 2018/2019 RESULTADOS DE LA EVALUACION ORDINARIA, 1ª ORDINARIA y 2ª ORDINARIA

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º CT	1º BHCS	1º SMR	1º FPB	2º BCT	2º BHCS	2º SMR	2º FPB
0 sus	44%	35%	41%	31%	55%*	29%	15%	20%**	70%*	56%*	82%*	92%*
1-2 sus	24%	18%	33%	38%	30%	19%	20%	30%	16%	19%	0%	0%
3-4 sus	15%	13%	13%	15%	9%	23%	35%**	50%**	8%	15%	9%	0%
>4 sus	17%	34%**	18%	17%	6%	29%	30%**	0%	5%	11%	9%	8%

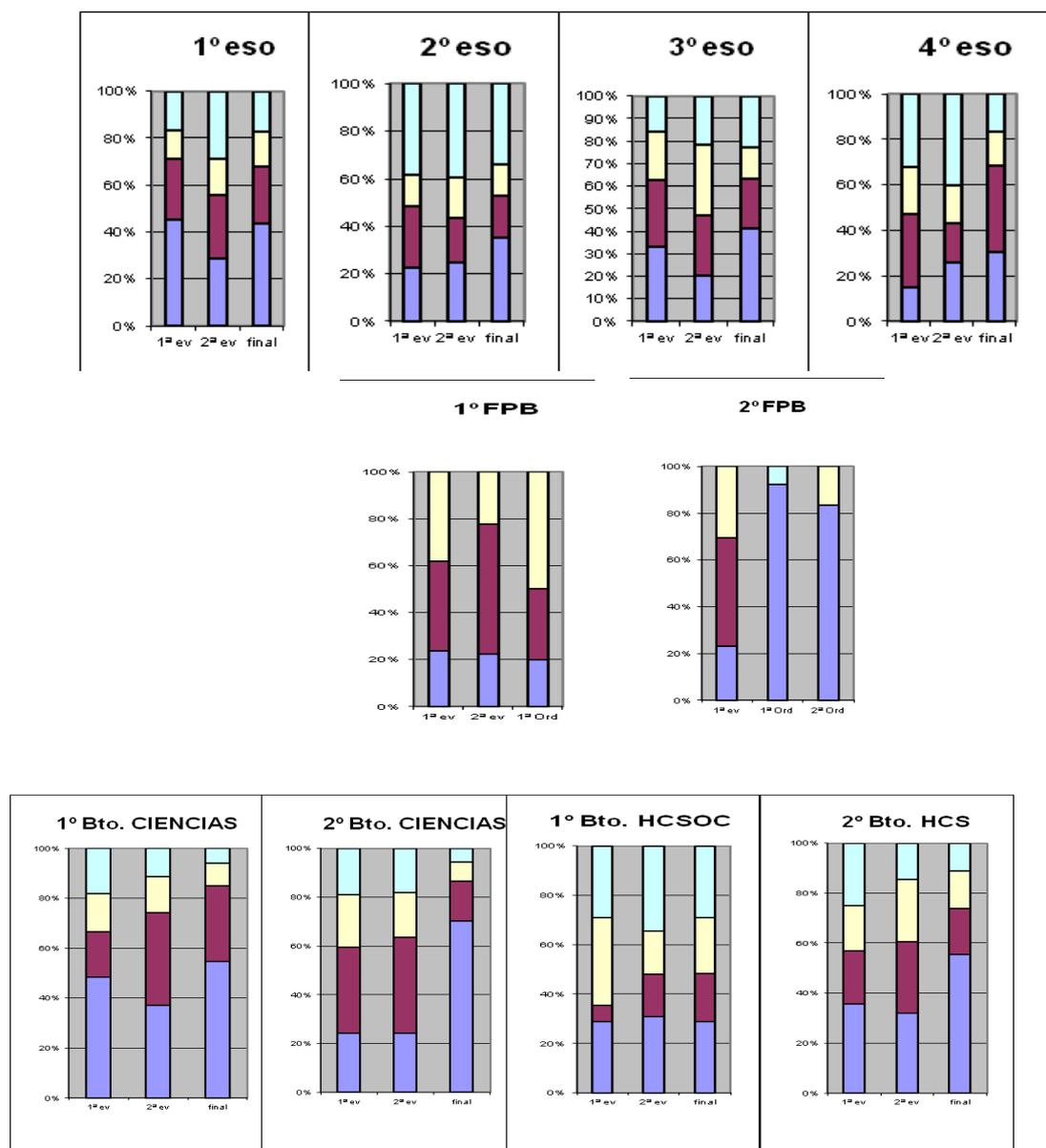
\* Buenos resultados; \*\* Resultados mejorables

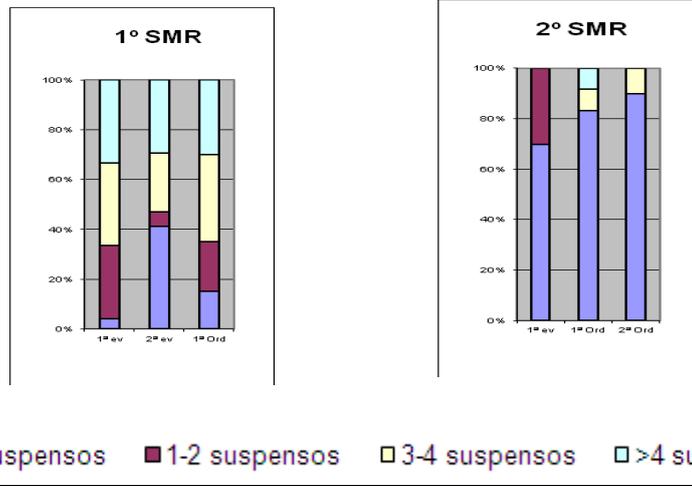
Leyenda: la zona verde indica los alumnos con todas las materias aprobadas. La zona blanca rayada en verde los alumnos que suspenden una o dos asignaturas. La zona puntuada en rojo indica los alumnos que suspenden 3 y 4 materias y la zona roja señala el porcentaje de alumnos que suspenden más de cuatro asignaturas.



Los resultados de la evaluación final ordinaria son, en general, satisfactorios si tenemos en cuenta que en los diferentes niveles nuestros alumnos estarían en condiciones de promocionar al siguiente curso en torno a un 50% teniendo en cuenta el alumnado que aprueba todo y el que suspende una o dos materias, como se puede apreciar en el gráfico anterior. Digno de mención son los casos de los alumnos de 2º de FPB (92% de alumnos que aprueban todos los módulos), 2º BCT C (70% de alumnos que aprueban todo) y el grupo de 2º de CFGM (82% de alumnos que aprueban todos los módulos). En el polo contrario observamos los datos del grupo de 1º CFGM (únicamente el 15% de alumnos que aprueban todos los módulos y el 30% suspende más de cuatro módulos), 1º FPB (únicamente el 20% de alumnos que aprueban todos los módulos), 1ªBHCS (únicamente el 29% de alumnos que aprueban todos los módulos y el mismo porcentaje de alumnos suspenden más de cuatro materias).

### Comparativa entre evaluaciones

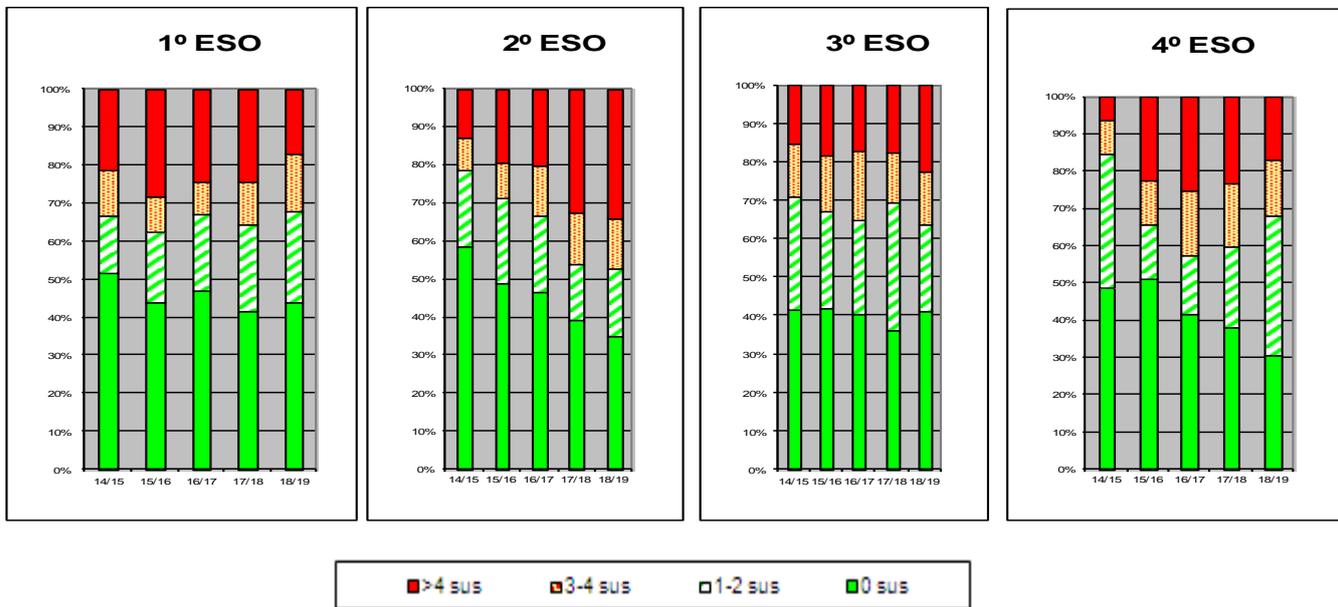


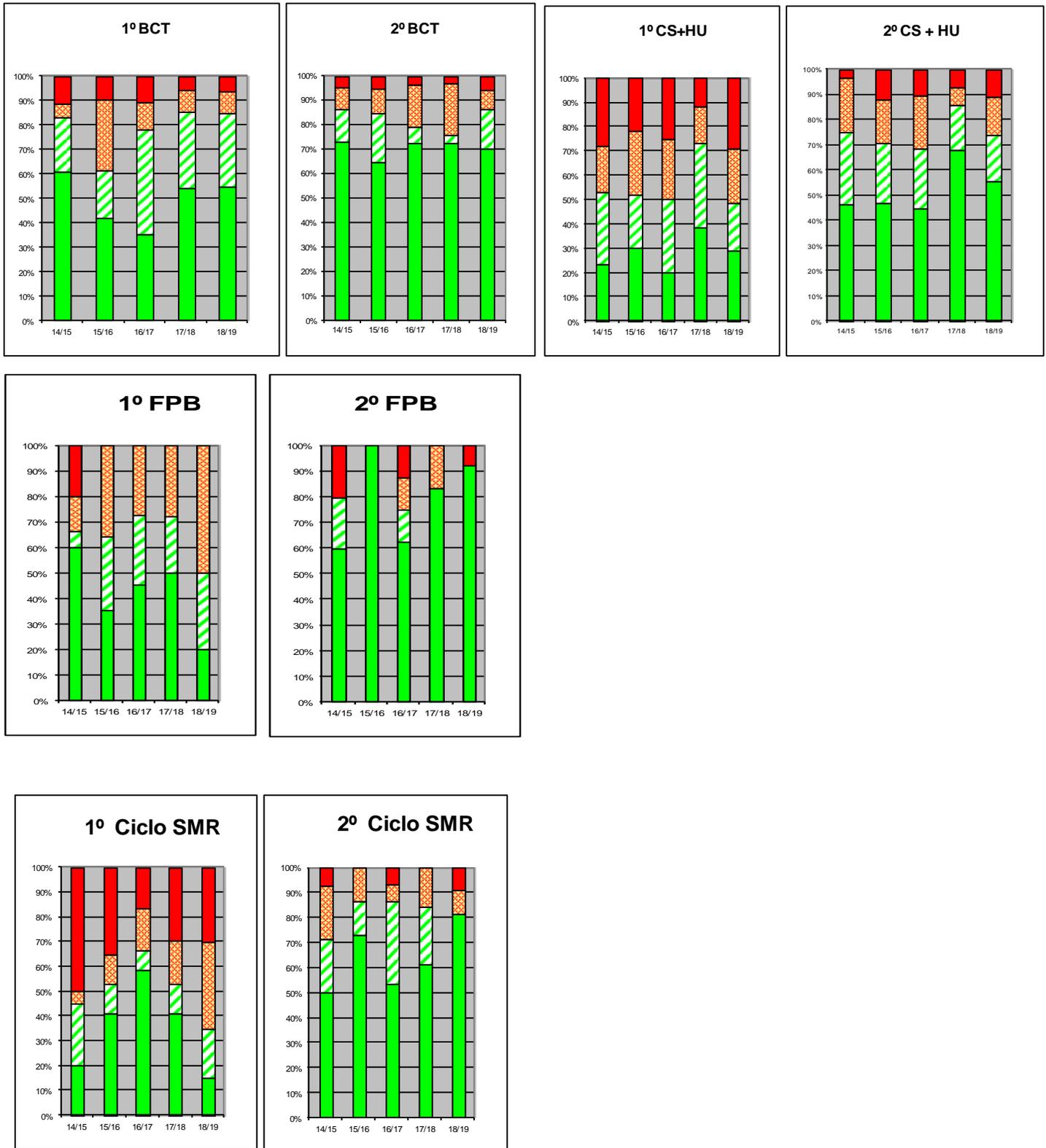


En los gráficos anteriores se puede observar una línea ascendente en la evolución de los resultados en las distintas evaluaciones también en todos los niveles con la excepción del grupo de 1ºFPB y el grupo de 1º SMR que, tras la mejoría de resultados de la segunda evaluación, ha vuelto a recaer en el tercer trimestre obteniendo unos resultados muy negativos.

El análisis pormenorizado de las causas y las propuestas de mejora aparecen en las Memorias de los Departamentos.

**Comparativa con la evaluación final ordinaria de los últimos 5 años**





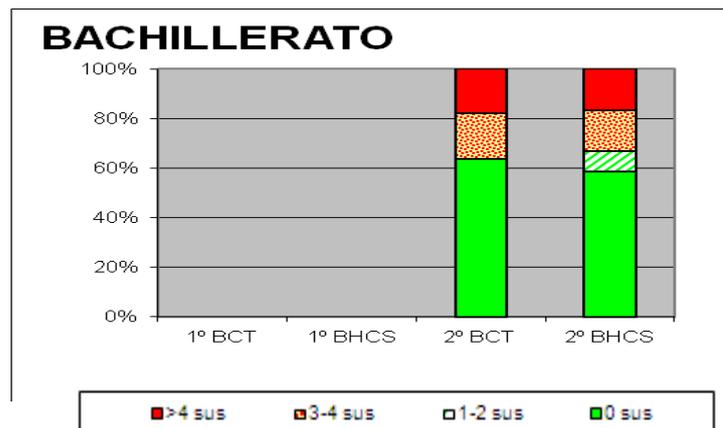
En general, los resultados son muy similares a años anteriores y continuamos con unos resultados en los que en todos los niveles más del 50% de los alumnos conseguirían promocionar o titular en esta

convocatoria de junio. No obstante se aprecia que en 2º de la ESO va creciendo el número de alumnos que suspenden más de cuatro materias y disminuyendo el número de alumnos que consiguen aprobar todo en junio, por lo que debemos centrar nuestros esfuerzos en este nivel educativo y, así, poder prevenir el abandono escolar temprano (al cumplir 16 años) que se produce, sobre todo, en este nivel académico. En 3ª de ESO también desciende el número de alumnos que aprueban todo en la convocatoria ordinaria, aunque al poder titular con dos materias, este dato no se refleje a la hora de la titulación. 1º de BHCS no consigue mejorar los resultados, a pesar de la subida del curso 17/18. Es importante orientar adecuadamente al alumnado que opta por estos estudios. Ven en ellos la válvula de escape ante la situación de no haber sido admitidos en CFGM y al final abandonan los estudios de bachillerato haciendo engrosar esta estadística negativa. 1ºFPB y 1º CFGM han obtenido los peores resultados de los últimos años. En estas enseñanzas es también fundamental la labor de orientación y de selección del alumnado. Aspectos que debemos mejorar para años sucesivos, sobre todo en FPB.

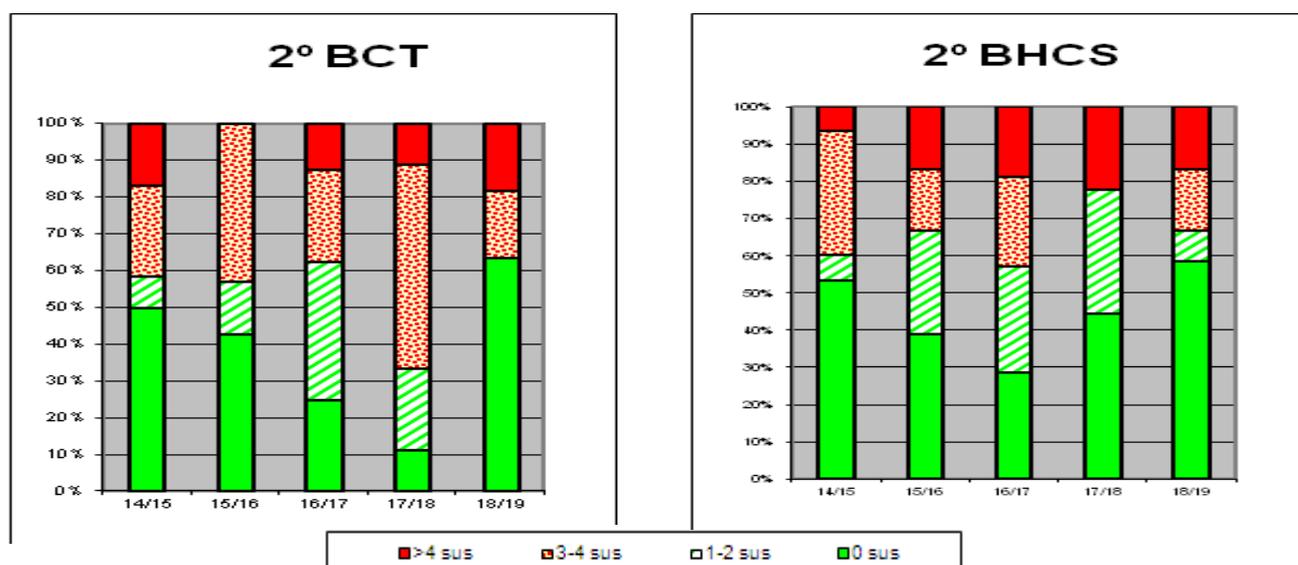
### RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DE 2º BACHILLERATO

	2º BCT	2º BHCS
0 sus	64%*	58%*
1-2 sus	0%	8%
3-4 sus	18%	17%
>4 sus	18%	17%

\* Buenos resultados



### Comparativa de la convocatoria extraordinaria de los últimos 5 años



### VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS:

Los resultados obtenidos en la evaluación extraordinaria de 2º de bachillerato realizada en el mes de junio son bastantes positivos consiguiendo que en torno al 60% del alumnado evaluado en esta convocatoria haya titulado.

- **Comparativa con años anteriores:**

Comparando con las convocatorias extraordinarias de años anteriores, los resultados obtenidos son los mejores, con mucho, de los últimos 5 años, tanto en el bachillerato de ciencias como en el de humanidades y ciencias sociales.

#### ABANDONO ESCOLAR TEMPRANO

##### Datos a fecha 29 de abril de 2019

Año Académico	2º ESO			3º ESO			4º ESO			Totales
	Matricul	%		Matricul	%		Matricul	%		
2014/2015	1	125	0,80	2	112	1,79	0	112	0	3
2015/2016	3	112	2,68	0	110	0,00	0	103	0	3
2016/2017	3	124	2,42	3	117	2,56	1	107	0,93	7
2017/2018	6	107	5,61	2	109	1,83	5	106	4,72	13
2018/2019	1	128	0,78	1	90	1,11	0	106	0	2
Totales	14	596	12,29	8	538	7,30	6	534	5,65	28

### RESULTADOS DE LA EvAU ( Ordinaria)

En la convocatoria ordinaria se presentan 42 alumnos, dos de ellas se presentan a subir nota. De los 41 alumnos, son calificados APTOS 39 y 1 NO APTO. La calificación media por expediente académico ha sido de 7,71, siendo la media de la provincia 7,8. La media de la prueba ha sido 6,21, siendo la media de la provincia 6,6 y la media de la calificación final de nuestro centro ha sido 7,11, siendo la media de la provincia 7,33

1. Lengua	40 presentados	28 aprobados
2. Matemáticas II	27 presentados	19 aprobados
3. Matemáticas Aplic.	4 presentados	3 aprobados
3. Inglés	39 presentados	34 aprobados
4. Historia	40 presentados	26 aprobados
5. Filosofía	3 presentados	1 suspenso
6. Física	9 presentados	6 aprobados
7. Química	18 presentados	12 aprobados
8. Dibujo T.	4 presentados	1 suspenso
9. Latín	9 presentados	9 aprobados
10. Griego	8 presentados	6 aprobados
11. Geografía	2 presentados	2 aprobados
12. Francés	2 presentados	2 aprobados
13. Biología	14 presentados	10 aprobados
14. Historia del Arte	6 presentados	1 suspenso
15. Economía	3 presentados	3 aprobados

## **5. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**

Siguiendo instrucciones de la Consejería de Educación, aún no tenemos presupuesto para el ejercicio 2019. El saldo en cuenta bancaria a fecha 30 de junio era de 54.473,72 euros, pero hay que reseñar que acabamos de recibir el ingreso en la cuenta de 20.320 euros para equipamiento del proyecto CARMETA, que serán gastados antes del inicio del curso 2019/20, y que teníamos aún pendiente el pago de 7.180,51 euros correspondientes al plan META, que se han abonado con fecha 5 de julio. Por tanto, el saldo contable en la cuenta bancaria con el que podemos contar para gastos de funcionamiento del centro a 30 de junio es de 26.973,21 euros.

En cuanto al presupuesto asignado para gastos de funcionamiento, por el momento se nos ha concedido para el ejercicio 2019 la misma cantidad del ejercicio anterior: 65.593,90 euros. Hasta el 30 de junio se han recibido 26.237,56 euros, lo que supone un 40% del total.

En el capítulo de gastos, hemos tenido que asumir los costes de reparación de la cubierta de un aula que se desprendió en enero, así como la revisión de todas las cubiertas del edificio, para garantizar la seguridad del alumnado, profesorado, personal no docente y resto de usuarios. El importe ha ascendido a 8.651,50 euros, para lo que se va a solicitar a la Dirección Provincial de Ciudad Real una partida extraordinaria que nos reponga dicha cantidad.

## **6. EVALUACIÓN INTERNA**

### **DIMENSIÓN X: EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN**

#### **Análisis y valoración sobre la Evaluación Interna.**

- Para valorar los conceptos arriba indicados, hemos realizado una encuesta que han contestado 24 profesores
- Por lo que respecta los planes de evaluación del centro, un 56,2% los conoce, está de acuerdo con los indicadores que los evalúan y considera positivo su grado de implicación en estos planes; frente a un porcentaje de no de entre el 6,25 y el 18,75 %.
- El 62% piensa que mediante este plan se ha puesto en evidencia alguna necesidad y que ha sido útil para mejorar el funcionamiento del centro, por el contrario el 38% no está de acuerdo.
- Además los profesores opinan que el plan de evaluación: en general se desconoce bastante debido a quedar reducido en la mayoría de sus aspectos a trámite burocrático,

INDICADORES A ENJUICIAR:

**Planificación organizada y sistemática de la evaluación del centro y de la participación de la comunidad educativa.**

La evaluación del centro se planifica en las sesiones de la CCP en la que se crean las distintas comisiones para la elaboración de los cuestionarios. En los últimos años se viene utilizando la herramienta que proporciona Drive google form que es de gran utilidad ya que permite una mayor agilidad a la hora de recabar los datos. La forma de trabajo se organiza partiendo de los resultados de la evaluación anterior, se examinan las propuestas de mejora y se comprueba que se ha trabajado en ese sentido para paliar las posibles deficiencias detectadas.

En cuanto a la participación de la comunidad educativa se refiere, está claro que se debe incentivar más, puesto que no es muy alta y, por tanto, las conclusiones extraídas no reflejan totalmente la opinión de la mayoría de sus miembros.

### **La planificación y desarrollo de programas de formación del profesorado.**

El I.E.S. “Estados del Duque” es un centro público considerado que imparte Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato en las modalidades de Ciencias y Tecnología y Humanidades y Ciencias Sociales, un Ciclo Formativo de Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes y FP Básica de Informática y Comunicación.

Su oferta educativa se completa con programas singulares: **Programa Bilingüe en Inglés, Plan de Lectura, Programa de transición entre etapas, Plan de mejora del aprendizaje y del rendimiento y Aula de Convivencia y Programa Carmenta ( 1 grupo de 1º ESO)**

En cuanto a infraestructura, el principal problema lo constituye la carencia de espacios y determinadas deficiencias estructurales. El equipamiento es suficiente, todas las aulas están equipadas con pantallas y proyectores con equipos de sonido y los cursos de 1º de ESO disponen de PDI. Se ha instalado un panel digital en el aula en la que se desarrolla el Programa Carmenta.

Tras el análisis previo que incluye un estudio de los precedentes formativos y una recogida de información de las necesidades formativas del Centro se nos sigue planteando la necesidad de las siguientes vías formativas:

- Eje formativo de “Ciencia y Tecnología”: el 54% del profesorado que ha manifestado su opinión sobre las necesidades formativas del centro, establece la necesidad de formación en este campo. En concreto, el 42% considera necesaria la formación en torno a las TIC, para desarrollar en un nivel superior recursos informáticos iniciados en cursos anteriores (Programa Althia. El uso de las TIC en el aula, actividades TIC para el Aula Althia, diseño de Actividades TIC para realizar en el aula Althia, la Pizarra Digital interactiva en el aula).
- Eje formativo de “Aprendizaje Emocional y Social”: el 25% de este profesorado considera necesaria la formación en este campo, concretamente se plantea la posibilidad de formación en Programas que mejoren la Convivencia escolar.
- Eje formativo de “Estudios Integrados y Plurilingüismo”: el 12% considera necesaria la formación en idiomas debido a los proyectos que hemos desarrollado teniendo la lengua inglesa como lengua vehicular.

- Eje formativo de Lectura y Comunicación: el 9% del profesorado establece la necesidad de ampliar la formación en este campo.

Consideramos que la formación en idiomas se puede desarrollar de forma individual y que hay disparidad de niveles entre los miembros del Claustro. De igual manera, se puede considerar que la formación en lectura y comunicación puede desarrollarse individualmente y compaginarse con el Plan de Lectura del Centro.

Por esta razón el Proyecto de Formación del Centro versará sobre el eje de Ciencia y Tecnología, con el propósito de promover y motivar el aprendizaje de las competencias en el s. XXI

En el siguiente enlace está disponible la información sobre los cursos de formación del profesorado que han realizado los docentes del IES Estados del Duque en los tres últimos años relacionados con:

- Formación en Idiomas ( 7)
- Formación en PPDD y metodologías( 28)
- TIC (9)
- Convivencia y Atención a la Diversidad (14)
- Plan de Lectura (5)
- Relacionados con las materias que imparten (10)
- Otros ( 7)

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zp\\_dbYNwDg43yJdwe7dVj2wlDdg3wfC7TThDv0Vyg\\_Q/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zp_dbYNwDg43yJdwe7dVj2wlDdg3wfC7TThDv0Vyg_Q/edit?usp=sharing)  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zp\\_dbYNwDg43yJdwe7dVj2wlDdg3wfC7TThDv0Vyg\\_Q/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zp_dbYNwDg43yJdwe7dVj2wlDdg3wfC7TThDv0Vyg_Q/edit?usp=sharing)

## ANÁLISIS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN

Procedemos a realizar la evaluación interna de la formación basándonos en los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a 28 profesores del centro.

En función del **órgano convocante**, el profesorado ha participado del siguiente modo en comparación con cursos anteriores. Continúa predominando la formación ofrecida por el Centro Regional de Castilla La Mancha.

<b>INSTITUCIÓN ORGANIZADORA</b>	Nº de participantes 2016/17	Nº de participantes 2018/19
CURSOS CRFP	<b>43.66%</b>	<b>43.66%</b>
SEMINARIOS CRFP	<b>8.45%</b>	<b>8.45%</b>
CURSOS SINDICATOS	<b>19.71%</b>	<b>10,07%</b>
UNIVERSIDAD: estudios de grado...	<b>7.04%</b>	<b>11,05%</b>
OTRAS INSTITUCIONES	<b>43.66%</b>	<b>11,01%</b>

**Grado de adecuación de objetivos y contenidos de las actividades realizadas** el 57,1% consideran que son adecuados frente a un 3,6% que no está conforme con la adecuación.

	Alto	Medio	Bajo
<b>1. Grado de adecuación de objetivos.</b>	<b>57,1%</b>	<b>39,3%</b>	<b>3,6%</b>
<b>2. Contenidos de la actividad, señalar el grado de interés</b>	<b>19,71%</b>	<b>8.45%</b>	<b>1,40 %</b>
<b>3. Recursos utilizados.</b>	<b>37,26%</b>	<b>55,6%</b>	<b>7,4%</b>
<b>4. Nivel del / los ponentes.</b>	<b>14,08%</b>	<b>55,6%</b>	<b>0%</b>
<b>5. Incidencia en la práctica docente.</b>	<b>7,04%</b>	<b>51,9%</b>	<b>42 %</b>
<b>6. Los contenidos se han cubierto según tus expectativas en un nivel</b>	<b>12,67%</b>	<b>51,9%</b>	<b>35 %</b>
<b>7. La metodología empleada está dentro de un nivel</b>	<b>12,67%</b>	<b>44,4%</b>	<b>21%</b>
<b>8. Adecuación del horario y del lugar.</b>	<b>0%</b>	<b>35,7%</b>	<b>63,6%</b>
<b>9. Suficiencia en la frecuencia de sesiones.</b>	<b>14,08</b>	<b>50%</b>	<b>13,40%</b>
<b>10. Elaboración y adaptación de materiales.</b>	<b>55,67%</b>		<b>40,22%</b>
<b>11. Incidencia de la actividad formativa a nivel personal.</b>	<b>50,2%</b>	<b>42.9%</b>	<b>7,1%</b>
<b>12. Otros indicadores que consideres oportuno añadir:</b>	<b>11,26%</b>	<b>12,67%</b>	<b>1,40%</b>

Se debería **mejorar la calidad de los recursos** utilizados pues en torno al 37% creen que son adecuados, frente a un 55,6% que consideran una mejoría en los recursos utilizados.

El **nivel de los ponentes** en un 55,6% se considera aceptable, siendo susceptible de mejora en convocatorias posteriores.

**La incidencia en la práctica docente** es aceptable en un 51,9 % de los encuestados.

**Los contenidos** han cubierto las expectativas de los asistentes en un 52%.

El 44,4% consideran adecuada la **metodología empleada**.

La **adecuación del horario y lugar de celebración** es susceptible de mejora en un 53,6 % de los encuestados, siendo considerada aceptable por un 35,7

El 50% considera adecuada la **frecuencia de las sesiones** y el 55,6% la elaboración y adaptación de materiales. Considerando la incidencia de la actividad formativa a nivel personal en un 50% como aceptable.

El 57% considera que se ha posibilitado el hecho de que **las necesidades formativas hayan surgido del claustro de profesores**. Así como el 67% manifiesta que **el equipo directivo ha participado e impulsado la búsqueda de necesidades formativas del profesorado**.

El CRFP ofrece posibilidades para cubrir las necesidades formativas del profesorado en un 67%

El proceso de búsqueda de necesidades formativas del centro ha sido el adecuado en un 35%

Cualquier **profesor** ha tenido la posibilidad de participar en el plan de formación en un 77%

El número de grupos de trabajo, seminarios, proyectos... creados es adecuado en un 52%

La convocatoria abierta de **grupos de trabajo y seminarios o proyectos de innovación** ha utilizado unos canales adecuados en un 57%

Los **plazos** establecidos han sido suficientes en un 75%

Los **contenidos de formación del centro** se adecuan a las necesidades del centro en un 70%

En función de estos datos recogidos en 2018 y los recogidos en cursos pasados podemos considerar una mejoría en cuanto a la formación del centro se refiere resultando como propuesta de mejora la necesidad de adecuar horarios y lugar de celebración de la formación.

Propuestas de mejora:

Es necesario que el centro siga realizando Seminarios de Centro y grupos de trabajo encaminados a la formación del profesorado en nuevas tecnologías aplicadas a cambios metodológicos reales y a la elaboración de material propio contextualizado a nuestro alumnado.

### **El desarrollo de proyectos de innovación e investigación y participación del profesorado**

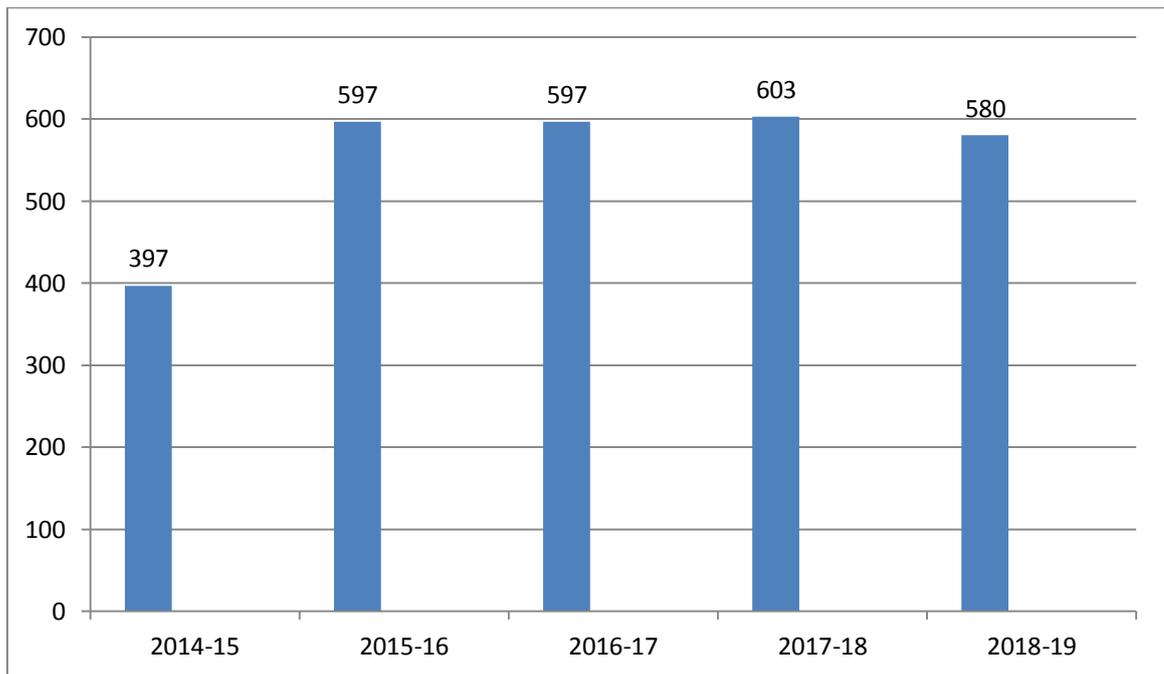
Se valora muy positivamente la participación del centro en el Programa Erasmus+ K1, tanto para la formación del profesorado como para su repercusión en el proceso enseñanza-aprendizaje.

### **La planificación y desarrollo de programas de formación para las familias**

Se echa en falta programas de formación para las familias ( escuela de familias). Este aspecto se incorporará a la línea de trabajo de cursos venideros

## **7. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA**

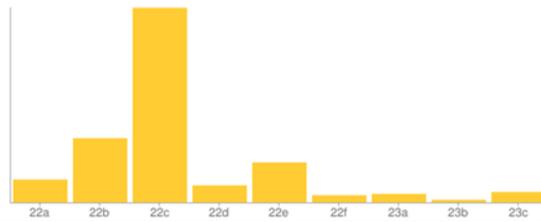
El informe de convivencia fue presentado en las sesiones finales tanto del Claustro como del Consejo Escolar por parte de la Jefatura de Estudios.



**Total de amonestaciones**

**Resumen de partes de incidencia**

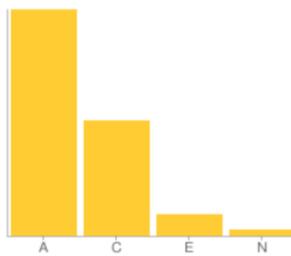
Desde: 13 de septiembre de 2018  
Hasta : 27 de junio de 2019



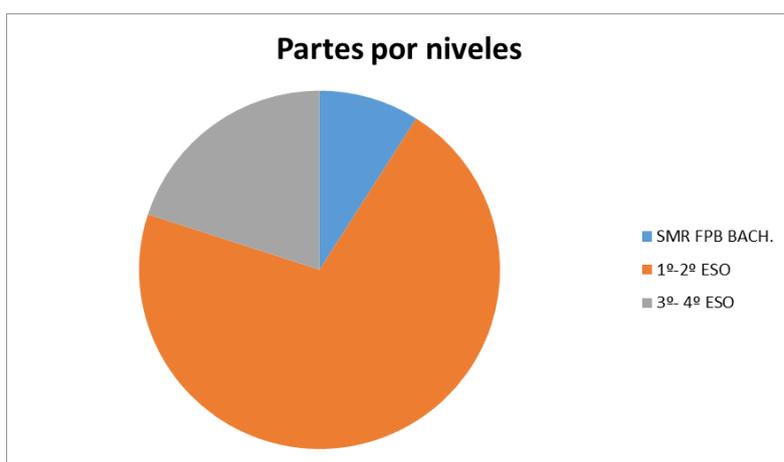
Conducta	Núm
22a - Faltas injustificadas de asistencia a clase o de puntualidad.	35
22b - Desconsideración con otros miembros de la comunidad escolar.	98
22c - Interrupción del normal desarrollo de las clases.	297
22d - Alteración del desarrollo normal de las actividades del centro.	26
22e - Actos de indisciplina contra miembros de la comunidad escolar.	61
22f - Deterioro, causado intencionadamente, de las dependencias del centro, de su material o mat. de otros miembros de la C.E.	11
23a - Actos de indisciplina que alteren gravemente el desarrollo normal de las actividades del centro.	13
23b - Injurias u ofensas graves contra otros miembros de la comunidad escolar.	4
23c - Acoso o la violencia contra personas, y las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal.	16
23d - Vejaciones o humillaciones a miembros de la C.E., particularmente las de género, sexual, racial, o contra alumnado vulnerable.	4
23f - Deterioro grave e intencionado de las dependencias del centro, de su material, o pertenencias de otros miembros de la C.E.	1
23g - Exhibir símbolos racistas, emblemas o manifestación de ideologías que preconicen violencia, xenofobia o terrorismo.	1
23h - Reiteración de conductas contrarias a las normas de convivencia en el centro.	11
23i - Incumplimiento de las medidas correctoras impuestas con anterioridad.	2
Total	580

**Resumen de partes de incidencia**

Desde: 23 de septiembre de 2010  
Hasta : 27 de junio de 2019



Resumen por acción	
Acción	Núm
A - Amonestación verbal	355
C - Expulsión al aula de convivencia	181
E - Expulsión a Jefatura de Estudios	34
N - No procede ninguna acción	10
Total	580



Resumen por grupo																
Grupo	22a	22b	22c	22d	22e	22f	23a	23b	23c	23d	23e	23f	23g	23h	23i	Total
1ºSMR	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2ºSMR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2ºFPB	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
1ºFPB	0	2	15	2	9	1	0	0	2	1	0	1	0	1	0	34
1º A	1	3	8	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	14
1º B	0	1	7	0	7	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	18
1º C	8	16	67	8	5	5	1	0	3	0	0	0	0	1	2	116
1º D	2	3	10	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	18
1º E	0	2	6	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	12
2º A	5	14	43	5	4	0	2	0	1	0	0	0	0	1	0	75
2º B	8	22	57	2	12	0	2	2	4	0	0	0	1	5	0	115
2º C	0	4	6	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
2º D	0	0	6	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	9
2º E	0	4	6	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
3º A	1	4	14	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
3º B	4	7	10	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	25
3º C	0	5	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9
3º D	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2º PMAR	2	2	16	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	25
4º A	3	6	6	0	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23
4º B	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
4º C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4º D	1	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
1ºBCT	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2ºBCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1ºBCS	0	0	7	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	10
2ºBHCS	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	2	1	3	6												
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>98</b>	<b>297</b>	<b>26</b>	<b>61</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>580</b>

Durante este curso académico se han emitido 580 partes de incidencias, aunque es el segundo nivel ligeramente más bajo de los últimos cuatro años. De los 580 partes de incidencias 355 se han resuelto con amonestaciones verbales y se han producido 181 expulsiones al aula de convivencia, más que el curso pasado, situándose esta medida correctora en la más alta del periodo de tiempo considerado.

Como viene siendo habitual la mayor parte de las incidencias tienen que ver con interrupciones del normal desarrollo de las clases (297) y los niveles en los que se producen son en 1º y 2º de ESO junto con 1º de FPB. Se aprecia un aumento de estas incidencias con respecto al curso pasado. 163 alumnos han sido los protagonistas de estas incidencias reduciéndose a 12 alumnos los que acumulan más de 10 partes. En cuanto al profesorado que ha cumplimentado estas partes hay que señalar que 18 profesores emitido de 11 a 30 partes de los cuales 9 son profesores de nueva incorporación en el centro y dos profesores de 31 a 76 partes, también se trata de profesores de nueva incorporación al centro.

Es necesario hacer hincapié en la necesidad de formación del profesorado en temas relacionados con estrategias en la gestión del aula, así como en medidas que redunden en el afianzamiento de la autoridad del profesorado y no sólo de los tutores, de jefatura de estudios o de dirección.

### EL EQUIPO DE CONVIVENCIA

Como viene siendo habitual este curso se ha constituido el equipo de convivencia cuyo funcionamiento queda recogido en las NCOF y en el PEC. Ha estado formado por la Directora, la Jefe de Estudios Adjunta, el Orientador, D. Juan Ortega, D. Miguel Ángel Martín Sierra y Dña. M<sup>a</sup> Luisa Calzado. Todos ellos han contado con una hora lectiva para el desarrollo de sus funciones. Se han reunido una vez a la semana para tratar asuntos relativos a la convivencia del centro, a saber: Estudio y gestión de los partes significativos emitidos por el profesorado.

Apertura de protocolos de posible Acoso Escolar

Seguimiento de alumnos protagonistas de dichos protocolos

Intervención en casos de mal uso de las redes sociales

Formación del equipo de mediación.

Dobles tutorías

Tutorías individualizadas.

Concurso de Convivencia

**ABSENTISMO:** tenemos 12 alumnos a los que estamos haciendo un seguimiento por el tema de absentismo todos de niveles de 1º y 2º de ESO.

**De 13-septiembre a 29-marzo**

**121 días lectivos x 6 horas = 726 horas (20% = 145 horas)**

Alumno/a	Curso	Horas	%	Intensidad	Fecha nacim
Cañizares Cano, Jessica	1ºC	147	20%	Media	16/06/2005 (13)
Covasan , Andrei Ionut	1ºC	261	36%	Media	15/11/2004 (14)
Najjari , Hajar	1ºC	431	59%	<b>Alta</b>	29/04/2005 (14)
Álvaro Sánchez, Jenifer	2ºB	396	54%	<b>Alta</b>	02/10/2004 (14)
de la Cruz Romero, Vicente	2ºB	250	34%	Media	12/09/2003 (15)
Flores de la Cruz, Tamara	2ºB	307	42%	Media	23/05/2004 (14)
García de León Rico, Cristina	2ºB	309	42%	Media	03/07/2004 (14)
López Ureña, Roberto	2ºB	311	43%	Media	10/03/2004 (15)
Luque Núñez, Laura	2ºB	141	20%	Media	05/10/2004 (14)
Santiago Lobato, María	2ºB	508	70%	<b>Alta</b>	21/07/2004 (14)

del Rosario					
Durán Carballo, Manuel	2°C	323	44%	Media	12/12/2003 (15)
Arenas de la Cruz, Ángel Antonio	2°D	139	20%	Media	19/01/2004 (15)
Cezon Serrano, Cristina	2°E	140	20%	Media	12/08/2003 (15)
García Ortega, Nerea	2°E	120	17%	Media	23/02/2004 (15)

A través del Consejo Escolar Municipal hemos conseguido que se convoque la Comisión de absentismo 1 vez al trimestre y el jueves, 7 de febrero, nos reunimos todos los agentes sociales implicados para coordinar las actuaciones y el seguimiento de estos casos. La segunda reunión tuvo lugar en el mes de mayo y en ella se decidió informar a Fiscalía de Menores de los casos más extremos tanto de los CEIP como del IES. Puesto que en mayo nos encontramos en unas fechas muy tardías, la información a Fiscalía tiene como fin coger los casos a principios de octubre de 2019.

**CONCURSO CONVIVENCIA:** insistir a los alumnos que este año el peso específico de la calificación que ponen las limpiadoras es mayor, hasta 15 puntos, por lo que apagar las luces, subir las sillas y mantener limpia su aula puede decidir, en gran medida, el ganador de cada nivel.

#### **INTERVENCIONES REALIZADAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA Y EL AMBIENTE DEL CENTRO**

- **Reunión semanal, los lunes, del equipo de convivencia** para analizar los partes de la semana anterior y buscar sanciones lo más proporcionadas y educativas posibles para el alumnado más disruptivo.

- **Formación del alumnado** para mejorar la convivencia en sus tutorías (Programa de la FAD, Fundación de Ayuda a la Drogadicción) donde se trabaja de forma preventiva las conductas de riesgo y se fortalece la autoestima, personalidad y toma de decisiones del alumnado. Además se les ha proporcionado formación con talleres de temas específicos:

\* Consulta Joven a cargo del Centro de Salud con temas relacionados con hábitos saludables en torno a la alimentación, deporte, sexualidad, ocio, cuidado de la salud...

\* Formación de mediadores a cargo del departamento de orientación.

\* Charlas del centro Siloé para prevenir conductas de riesgo relacionadas con el consumo de estupefacientes.

\* Guardia Civil para formarlos en consecuencias penales del consumo de drogas, acoso escolar y cyberbullying.

\* Asociación gitana para trabajar temas de respeto, igualdad, tolerancia e inclusión.

- **Coordinación con instituciones de la zona:**

\* Servicios Sociales de Malagón, Fuente el Fresno y Los Cortijos para tratar temas de absentismo, voluntariado como medida sancionadora de carácter educativo y violencia en algunas familias.

\* Otras instituciones: Centro de Salud, Guardia Civil, Centro Siloé, Centro de Escucha y Centro Coraje.

#### **- Intervención con las familias:**

\* Hemos realizado 17 informes personalizados de alumnos para reunirnos con sus familias y valorar la situación con notas de las evaluaciones realizadas hasta el momento, materias pendientes, partes de incidencias para intentar analizar las causas de por qué esos alumnos no están respondiendo adecuadamente en el centro educativo.

\* Hemos realizado 86 llamadas para informar a las familias de amonestaciones y expulsiones.

\* Hemos llamado a las familias de 1º y 2º de ESO en otras 35 ocasiones para tratar temas de problemas de convivencia.

\* Se informó a 10 familias del centro que están atravesando una situación de duelo por pérdida de algún familiar directo, en nuestro centro afecta a alumnos que han perdido a padres, madres y hermanos, por si querían asistir a una charla en la Biblioteca Municipal de Ciudad Real a cargo del Centro de Escucha para ayudarles a superar dicho trance. Dos familias de nuestro centro acudieron con los menores a esa charla formativa y una que no pudo ir, nos solicitó si podíamos incorporar en nuestro centro esa charla para extenderla a todo el alumnado.

#### **PROPUESTAS DE MEJORA:**

- Continuar con el trabajo del equipo de convivencia: seguimiento de alumnos con más partes, intervención con las familias...
  - Tendremos que repensar la manera de volver a incorporar los Recreos Divertidos, sobre todo de cara al alumnado más pequeño, que si no tiene una alternativa deportiva, suele meterse en bastantes líos en el recreo, y sobrecargan los pasillos del centro en estos períodos.
  - Seguiremos con el concurso de convivencia.
  - Seguimos con el voluntariado durante las expulsiones:
    - \*Coraje: acompañar a la piscina o al fisioterapeuta
    - \*Servicios Sociales de Malagón: banco de alimentos y ropero
    - \*Centro de Día de La Fuente: centro de Día de personas mayores
- Insistiremos a la Administración de la importancia de la incorporación de la figura del Educador Social en el centro.

### **8. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN**

#### **Propuestas de obras de reforma no imputables al presupuesto del Centro**

La Instalación al aire libre posee un pavimento peculiar, ya que debido a su composición, resbala bastante cuando está seca, y lo peor es que cuando llueve, pueden suceder dos cosas:

A) que llueva poco, pero lo suficiente para que resbale aún más que seca.

B) que llueva mucho, con lo que se llena de charcos al instante (por su falta de porosidad), manteniéndose estos durante más tiempo del normal debido a la acumulación de agua en zonas determinadas.

Ambas situaciones, hacen impracticable su utilización para las horas lectivas cuando llueve. En consecuencia solicitamos se mejore el pavimento de estas instalaciones polideportivas al aire libre. Sabemos del coste económico de esta petición, pero se podría solucionar "definitivamente" estudiando la posibilidad de cubrir o techar alguna de las pistas exteriores, para "paliar" las situaciones anteriores. Debido al alto coste económico, se deberá comprobar la viabilidad de dicha opción, aunque se solicita enviar una petición expresa a la Dirección Provincial para su realización.

Por otra parte se hace necesario cubrir alguno de los espacios exteriores para proporcionar resguardo a los alumnos en los períodos de recreo. En este espacio de tiempo, por cuestiones de seguridad, los alumnos no pueden permanecer ni en las aulas ni en los angostos pasillos del centro, por todo ello, deberíamos tener un espacio de estas características en el exterior. Del mismo modo se debería acondicionar parte del espacio exterior que todavía se encuentra sin pavimentar y lleno de piedrecitas, lo cual tiene como consecuencia, además del peligro evidente para los alumnos, las incomodidades lógicas de encharcamiento y embarrado en determinadas épocas del año y la pobreza estética del recinto.

Renovación de mesas y sillas de alumnos: necesitamos renovar, al menos, dos aulas (60 mesas y sillas de alumnos) que presentan un aspecto muy deteriorado.

Con fecha 9 de enero de 2019 se produce el desprendimiento del falso techo del aula de 4ºB sin causar daños personales al estar desocupada en ese momento. Se notificó el desprendimiento a la Dirección Provincial de Educación de Ciudad Real. Responsables de la Unidad Técnica se personaron en el centro educativo realizando una evaluación sobre las causas del hundimiento e indicando que es preciso hacer una revisión. La Unidad Técnica no se ocupa de efectuar esta revisión sino que es el centro el que debe encargarse de ello. Se informa a la Dirección Provincial de que se va a proceder a una revisión de todas las cubiertas del centro educativo para asegurar la integridad física del alumnado y personal docente y no docente. Los profesionales que revisan la cubierta del centro educativo detectan por una parte, numerosos defectos de construcción en el doble techo y por otra, defectos derivados de antiguas reparaciones mal hechas. Así mismo determinan que existen graves riesgos de desprendimientos que ponen en peligro tanto al alumnado como al personal docente y no docente del centro. El seguro que tiene contratado el centro no cubre esta reparación puesto que la causa que ha producido el daño no está cubierta por el seguro.

SE SOLICITA:

Libramiento de una partida extraordinaria para cubrir los gastos derivados de la revisión y reparación de las cubiertas.

### Propuestas sobre los servicios ofertados

Solicitamos la figura de cuidador en los autobuses que se encargan del transporte escolar.

El Decreto 119/2012, de 26/07/2012, que regula la organización y funcionamiento del servicio de transporte escolar no permite una igualdad real de derechos entre los estudiantes de zonas deprimidas y de núcleos rurales que quieren completar estudios de Bachillerato y Formación Profesional puesto que las familias tienen que costear este servicio. En muchas ocasiones dependen de un transporte público que no tiene ajustado su horario con el horario de los centros escolares motivo por el cual estos alumnos tienen problemas de retrasos en las incorporaciones o salidas de las clases.

### Propuestas sobre el personal docente

Es necesario para el buen funcionamiento del Programa de Bilingüismo que los profesores asignados al centro para cubrir comisiones de servicios, traslados, etc.. tengan el perfil bilingüe del profesor trasladado.

El contexto educativo ha de abrirse a la comunidad en la que está inscrita y a las nuevas realidades sociales. Para ello consideramos que el Educador Social es una figura imprescindible para:

- 1.- El fomento de la convivencia y la prevención y resolución de conflictos.
- 2.- La mediación con familias.
- 3.- El abordaje del Absentismo Escolar.
- 4.- La coordinación con Servicios Sociales.
- 5.- El apoyo y asesoramiento al Equipo Directivo, Departamento de Orientación y Tutores.
- 6.- La detección de indicadores de riesgo ajenos al ámbito meramente académico como pueden ser situaciones de negligencias familiares, abusos, malos tratos, etc...

De esta manera el Educador Social dota de relevancia el concepto de transversalidad educativa referida no solo a lo académico sino también en las variables sociales en las que se desarrolla el proceso enseñanza-aprendizaje.

En nuestro centro, este curso tenemos los siguientes casos para ser atendidos por esta figura:

Alumnado susceptible de ser atendido por Educador Social		
Alumna/o		Medidas aplicadas

			Datos relevantes	
Iniciales	Grupo	Ratio		
DC	1ºB	26	Padres separados. Ausencia de control parental.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
SP	1ºB	26	Padres separados. Fallecimiento de su hermano en accidente de tráfico. Sobreprotección materna. Conductas disruptivas	En el centro. No es perfil de servicios sociales
AS	1ºB	26	Falta de autoridad materna. Figura paterna ausente por motivos laborales, cuando interviene recurre a la violencia	En el centro. No es perfil de servicios sociales
AT	1ºB	26	Madre soltera. Sobreprotege a la menor e interviene en los conflictos entre adolescentes. La menor actúa con violencia. La madre ha sido denunciada a la Guardia Civil por otra madre	En el centro. No es perfil de servicios sociales
JC	1ºC	26	Padres separados. 6 hermanos de padres diferentes. La menor tiene un caso judicializado por una relación con chico adulto. Protocolo de absentismo.	En el centro y seguimiento de Servicios Sociales sin buenos resultados.
GC	1ºC	26	Alumno muy disruptivo con 19 incidencias a día de hoy y 4 expulsiones del centro. Familia de origen marroquí. El menor dice que el padre le pega cuando se entera de su mal comportamiento.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
AC	1ºC	26	Alumno con protocolo de absentismo desde el curso anterior. Familia de origen rumano. Pasa su infancia separado de su madre hasta los 10 años que llega. En la actualidad está consumiendo mahiruana. 30 incidencias en el centro.	En el centro y seguimiento de Servicios Sociales sin buenos resultados.
AF	1ºC	26	Alumno muy disruptivo. 28 incidencias. 5 expulsiones y sin mejora	En el centro. No es perfil de servicios sociales
SH	1ºC	26	Alumna disruptiva. 13 incidencias. Con un seguimiento más continuado podría mejorar su rendimiento académico y su comportamiento.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
MN	1ºC	26	Alumno con familia desentendida de los estudios. Estuvieron viviendo de ocupas en Malagón. Los servicios sociales ya no intervienen con ellos porque no acuden a las reuniones. Con una atención y seguimiento más personalizado podría salir adelante. Riesgo de abandono escolar. Tiene 22 incidencias y 4 expulsiones.	En el centro. Ya no colaboran con los servicios sociales.
F.M.	1ºC	26	Familia de origen rumano. Es el pequeño de 6 hijos. Padres mayores. Ausencia de control parental. No control en horarios (manifiesta que	En el centro y seguimiento de

			llega a acostarse a las 4 de la mañana jugando a videojuegos). Cuando el padre ha intentado ponerle límites, el menor lo ha denunciado a la Guardia Civil.	Servicios Sociales sin buenos resultados.
C.P.	1ºC	26	Alumno disruptivo. 11 incidencias. En la expulsión del centro ha hecho voluntariado. No mejora el comportamiento. Necesidad de mayor seguimiento.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
E.R.	1ºC	26	Padres separados. Familia en servicios sociales. 10 incidencias en el centro. 2 expulsiones. Necesidad de un mayor seguimiento de la menor.	En el centro e informados los servicios sociales.
N.T.	1ºC	26	Padres separados. En la actualidad orden de alejamiento del padre a las dos menores. Ambas muy afectadas por la situación y la mayor con conductas disruptivas reiteradas.  29 incidencias en el centro y 3 expulsiones.	En el centro e informados los servicios sociales.
D.A.	1ºD	23	Alumno disruptivo. Padres le protegen. 11 incidencias en el centro. Reincidente.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
C.C.	1ºD	23	Familia con un perfil socioeconómico y cultural muy bajo. La menor presenta algunos rasgos de discapacidad sin informe. Violenta física y verbalmente contra otros compañeros. Necesidad de seguimiento más continuado.	En el centro. La familia no va a los servicios sociales.
E.D.	1ºD	23	Alumna con conductas disruptivas en el centro. Se le ha pillado fumando varias veces. Se relaciona con chicos mucho mayores que ella. El caso termina siendo judicializado. La madre intenta controlar pero no lo consigue.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
J.C.	1ºE	24	Familia con padres separados. Padre ausente. Se ha marchado a Alemania y no tiene contacto con el menor hace más de 3 años. Hermano mayor con discapacidad. La madre también presenta algunos rasgos de discapacidad pero sin actualizar el diagnóstico. Caso que lleva Servicios Sociales hace años. El menor tiene abierto este curso un protocolo de absentismo. Cada vez va a peor. Necesidad de mayor seguimiento.	En el centro y seguimiento de Servicios Sociales sin buenos resultados.
D.D.	1ºE	24	Familia con un perfil socioeconómico y cultural muy bajo. Alumno disruptivo. 22 incidencias en el centro y 3 expulsiones. El menor manifiesta que su padre le pega cuando recibe alguna comunicación negativa del centro. Necesidad de un seguimiento mayor con el menor.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
AB	2ºA	26	Padres separados. Ausencia del padre. En casa vive con su madre y un hermano de ésta con discapacidad. Comportamiento disruptivo. 19 incidencias en el centro. 2 expulsiones. Cada vez más violenta. Servicios Sociales trabajan con la madre hace muchos años.	En el centro y seguimiento de Servicios Sociales sin buenos resultados.

GC	2ºA	26	Alumno disruptivo. 11 incidencias. No mejora.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
EG	2ºA	26	Padres separados. El padre fue asesinado el curso pasado. Conducta muy disruptiva. 42 incidencias en el centro. 4 expulsiones. Madre sobreprotectora y, en ocasiones, agresiva verbalmente con el centro. Necesidad de mayor acompañamiento en el centro.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
MN	2ºA	26	La alumna fue abusada sexualmente en su infancia. Presenta una conducta algo disruptiva. Tiene 9 incidencias en el centro y no mejora. Necesidad de mayor seguimiento.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
RR	2ºA	26	Padres en proceso de separación. Alumno con conducta muy disruptiva. Tiene 27 incidencias en el centro y 4 expulsiones. La madre sobreprotege y consiente al menor. Necesidad de mayor seguimiento.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
RS	2ºA	26	Padres separados con denuncias en ambos sentidos y en la actualidad una orden de alejamiento para cada uno de los progenitores entre sí. El alumno no había tenido problemas académicos y este curso suspende 10. Conducta muy disruptiva que no logramos controlar. 32 incidencias en el centro y 4 expulsiones.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
MT	2ºA	26	Alumno con conducta disruptiva. 16 incidencias y 3 expulsiones.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
CG	2ºB	26	Familia con seguimiento de servicios sociales. En la actualidad no pueden seguir interviniendo con la familia por la agresividad del padre. Alumna con protocolo de absentismo de hace dos años y cada vez está peor. 45 incidencias en el centro y 4 expulsiones. Consumo diario de marihuana. Alumna con capacidad para estudiar pero necesitaría un seguimiento en el centro mucho más exhaustivo del que llevamos hecho. Todas las intervenciones hasta el momento no han fructificado. Arrastra a otros menores con ella.	En el centro. Los servicios sociales no pueden entrar en la casa. Se plantea la posibilidad de derivarlo a fiscalía de menores.
RI	2ºB	26	Alumno con conducta muy disruptiva. 38 incidencias en el centro y 4 expulsiones. Protocolo de absentismo desde hace más de 2 años. La familia de origen rumano es completamente permisiva con el menor. El caso de su hermano mayor fue igual y terminó abandonando el sistema educativo sin ningún tipo de titulación.	En el centro. Derivado a servicios sociales por absentismo. Sin ninguna mejoría.
AM	2ºB	26	Familia que lo sobreprotege. Conductas disruptivas. Tiene 11 incidencias en el centro. Dos expulsiones, una de ellas a realizar voluntariado. Necesidad de mayor seguimiento en el centro y trabajar con la familia.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
YR	2ºB	26	Familia de origen marroquí. Los servicios sociales trabajan con ellos hace varios años. Alumno con conducta muy disruptiva que ha tenido episodios muy violentos en el centro. 21 incidencias en el centro y 3 expulsiones. Necesita una atención más personalizada que con los	En el centro y seguimiento de Servicios Sociales sin buenos

			medios que tenemos no podemos abordar. Protocolo de absentismo hace dos años.	resultados.
LS	2ºB	26	Padres separados. Madre con enfermedad mental. No control parental. La hermana mayor abandonó el sistema educativo. Conducta disruptiva y a veces violenta. 9 incidencias en el centro y 2 expulsiones.	En el centro y seguimiento de Servicios Sociales sin buenos resultados.
JA	2ºB	26	Alumna absentista hace dos años. Necesita un seguimiento más exhaustivo en el centro.	En el centro y seguimiento de Servicios Sociales sin buenos resultados.
R.L	2ºB	26	Alumna absentista hace dos años. Necesita un seguimiento más exhaustivo en el centro.	Alumna absentista hace dos años. Necesita un seguimiento más exhaustivo en el centro.
JC	2ºB	26	Alumno que perdió a su padre hace un año y cada vez tiene un comportamiento más violento en el centro. La madre es muy mayor y los hermanos están independizados por lo que no tiene control parental. Necesitaría una mayor atención en el centro. 11 incidencias en el centro.	En el centro. No es perfil de servicios sociales
VC	2ºB	26	Familia que es la 3ª generación que trabaja con servicios sociales. Padres separados. Conducta muy disruptiva en el centro: 33 incidencias y 3 expulsiones.	En el centro y seguimiento de Servicios Sociales sin buenos resultados.
TF	2ºB	26	Alumna que ha comenzado a ser absentista y no logramos controlarla ni los servicios sociales. Necesitaría un mayor acompañamiento en el centro.	En el centro y seguimiento de Servicios Sociales sin buenos resultados.
RL	2ºB	26	Alumno con problemas de absentismo y adicción a los videojuegos. Padres separados y con nulo entendimiento en las cosas que conciernen al menor.	En el centro y seguimiento de Servicios Sociales sin buenos resultados.

### Propuestas sobre Programas

Nueva organización del PMAR: sería conveniente estudiar la conveniencia de trasladar este programa a 3º y 4º de ESO

Programas IlusionaT y TitulaS: Comienzo de estos programas desde el inicio de curso, tras la evaluación inicial.

### **9. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA**

Además de la formulación de las conclusiones y propuestas de mejora que los departamentos han podido realizar de manera específica o concreta en relación con su propio ámbito de actuación y en sus memorias de departamento, se formulan orientaciones dirigidas a mejoras posibles para cursos futuros.

#### **LÍNEAS DE MEJORA**

#### **EN EL ÁMBITO PEDAGÓGICO Y DIDÁCTICO**

OBJETIVOS	LÍNEA DE MEJORA
Tratar de incrementar o al menos mantener el nivel de rendimiento escolar, manteniendo o mejorando los resultados académicos de cursos anteriores.	Identificar los factores que inciden/explican en los cambios observados y modificarlos. Continuar la aplicación de los procesos que producen mejora en los resultados académicos propios. Elaboración de material propio adaptado a las características de nuestro alumnado. Adaptar la metodología a las características de nuestro alumnado. Emplear instrumentos de evaluación variados. Incidir y avanzar en la evaluación por competencias. Programa Carmenta Solicitar Programas para la Mejora del rendimiento académico (TitulaS, IlusionaT y ParticipaS)
Tratar de avanzar o al menos no retroceder en la resolución de los problemas de comportamiento, absentismo y falta de	Mantener el modelo de convivencia del centro. Puesta en marcha del Programa Dulcinea.

<p>puntualidad.</p>	<p>Incorporar horas lectivas de Trabajador Social.</p> <p>Formación del profesorado en Gestión del Aula</p> <p>Medidas preventivas desde principio de curso con los alumnos disruptivos.</p> <p>Medidas de apoyo con los profesores de nueva incorporación al centro y especialmente con los que tienen menos experiencia docente.</p> <p>Colaborar estrechamente con los Servicios Sociales en casos de absentismo estableciendo planes para la integración en las aulas de este tipo de alumnado y a través de intervenciones con las familias.</p> <p>Continuar con el trabajo de la Comisión Local de Absentismo.</p> <p>Continuar con las medidas sancionadoras de carácter educativo en colaboración con Servicios Sociales</p>
<p>Tratar de ampliar los recursos didácticos y facilitar su empleo o en todo caso tratar de mejorar la eficiencia de su uso.</p>	<p>Continuar con la mejora de dotaciones de recursos.</p> <p>Continuar con la ordenación de los mecanismos de uso de los recursos, optimizando su eficiencia.</p> <p>Incrementar el uso de los recursos existentes incidiendo en la <u>formación del profesorado</u></p>
<p>Tratar de mantener el programa de actividades complementarias y extraescolares.</p>	<p>Mantener niveles de y calidad de actividades complementarias y extraescolares.</p> <p>Mantener y mejorar la calidad de las actividades extraescolares y complementarias a partir de la evaluación de las desarrolladas.</p> <p>Secuenciar correctamente las actividades</p>

	de modo que no se solapen unas con otras. Mejorar los canales de información a las familias de este tipo de actividades
Tratar de fomentar en la medida de las posibilidades la innovación y la investigación.	Continuar el desarrollo de los proyectos en curso (Plan de Convivencia, Plan de Lectura, Proyecto Bilingüe, Programa Carmenta) Iniciar un nuevo proyecto K2  Iniciar un proyecto de Concienciación sobre el cambio climático

#### EN EL ÁMBITO DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LA ADMINISTRACIÓN

OBJETIVOS	LÍNEA DE MEJORA
Mantener las instalaciones interiores y exteriores en buen estado, reparando y corrigiendo las posibles deficiencias.	Continuar con las tareas de mejora y reparación de las instalaciones.
Mantener y actualizar en la medida de lo posible los materiales y recursos didácticos.	Continuar con la extensión de los recursos didácticos, particularmente TIC. Mejorar la organización y eficiencia en el uso de materiales y recursos.  Nueva ubicación de las aulas de FPB
Continuar desarrollando el plan de ahorro de los consumos.	Mantener y continuar el Plan de Ahorro Introducir elementos educativos en el Plan de Ahorro e implicar al profesorado y al alumnado
Cuidar la seguridad del centro.	Desarrollar y actualizar los simulacros. Revisar los mecanismos de seguridad  Revisar la instalación de las videocámaras.

#### EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL: PROYECCIÓN INTERNA Y EXTERNA

OBJETIVOS	LÍNEA DE MEJORA
Favorecer la participación y el buen	Revisar desajustes en el funcionamiento de

funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.	los órganos. Seguir trasladando a la Administración la información sobre problemas académicos, de convivencia y económicos
Fomentar la comunicación interna y externa y promover la difusión de la imagen y la labor del instituto.	Mejorar los mecanismos de comunicación interna fomentando el uso de mecanismos informáticos de comunicación. Promover y desarrollar mecanismos de mejora en la difusión externa del centro.
Seguir fomentando las relaciones de colaboración con otros centros educativos.	Seguir con la muy buena comunicación y colaboración con los colegios de la zona. Fomentar y potenciar la colaboración con otras instituciones que puedan promover nuestras finalidades docentes. Retomar contacto con Entre Parques
Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento de Malagón y con otras entidades de ámbito local y comarcal.	Mantener la línea de colaboración actual y fomentar nuevas líneas.
Promover en la medida de lo posible la participación en proyectos educativos de diverso tipo.	Incentivar la participación del centro en nuevos proyectos: Nuevo proyecto K2