

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS

1. Introducción

Partiendo de los aspectos básicos de la comunicación lingüística, los objetivos para el primer y segundo ciclo de la ESO en el área de Segunda lengua extranjera giran en torno a cuatro bloques: comprensión y producción de textos orales y escritos.

Con el fin de ayudar a nuestros alumnos a conseguir dichos objetivos y dotarles de una herramienta de ayuda, hemos elegido el libro de texto *Parachute* de la editorial Santillana para 1º, 2º, 3º y 4º de ESO.

En Bachillerato hemos elegido *Tendances* nivel A2. Este método se corresponde con los contenidos exigidos por la LOMCE y corresponde al nivel A2 del MCRE de las lenguas y abarca los cuatro bloques de contenidos.

El departamento de francés imparte únicamente la asignatura; "Segunda lengua extranjera: Francés" y está formado en este curso por :

Birame Faye Sall, jefe de Departamento, que imparte los niveles de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y 1º y 2º de Bachillerato.

Liana Navarrete Márquez imparte un grupo de 1º de ESO, 1 de 2º de ESO y otro de 3º de ESO

2. Competencias

Sin olvidar que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave, en la elaboración de esta programación se ha tenido en cuenta el resto de competencias a cuyo desarrollo el estudio de una segunda lengua extranjera debe contribuir, como son la competencia matemática y competencias basadas en la ciencia y la tecnología, la competencia digital, competencia de aprender a aprender, competencia social y cívica, competencia de sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor, competencia de la sensibilidad y expresiones culturales.

3. Metodología

Desde el Departamento de Francés tenemos como objetivo fundamental que los alumnos sean capaces de comunicarse en situaciones específicas del mundo real, entendiendo así la "raison d'être" de aprender un segundo idioma. Se pretende cumplir este objetivo utilizando como lengua vehicular principal el francés, así como la realización de las siguientes actividades:

- se escucharán y comprenderán de forma global los monólogos y diálogos muy sencillos, situados en un contexto cotidiano, sobre temas próximos al alumno.
- Se escucharán y repetirán canciones muy animadas y sencillas, escritas a partir del vocabulario disponible.
- Aprendiendo de memoria y representando escenas dialogadas.
- Se escribirán textos en los que los alumnos tendrán que presentarse, describir, hablar de sus horarios, actividades cotidianas, comentar ilustraciones e imaginar situaciones.
- Se harán actividades tipo "juegos de rol".
- Lectura de textos funcionales auténticos.
- Tareas finales al término de cada bloque en el marco de un proyecto concreto.

Entendemos igualmente que la comunicación será más importante que la corrección formal, es decir, lo importante es que se entienda el mensaje, incluso si la expresión es incorrecta o imprecisa, incluso si una parte del mensaje se entiende gracias a medios no verbales. Consideramos, pues, que se debe valorar cuando el alumno se arriesga intentando expresarse, puesto que esto es indispensable en el progreso: si el alumno no se atreve a hablar por miedo a cometer faltas (de lengua o pronunciación), si se desanima, no tendremos nada que corregir y ya no habrá más aprendizaje posible.

4. Evaluación

Evaluación inicial:

El Departamento de Francés ha diseñado unas pruebas que recogen el grado de adquisición de las competencias trabajadas en fases anteriores. En el caso de primero de la ESO, al ser una asignatura que no ha sido vista con anterioridad, la evaluación inicial se entiende más bien como una toma de contacto con respecto a la predisposición del alumno para la adquisición de un segundo idioma extranjero. Con todo, puesto que las pruebas se han realizado la primera semana de octubre, los alumnos de 1º ESO han podido adquirir una serie de conocimientos básicos que les han ayudado a realizar este test de nivel con más seguridad. En el caso de los demás cursos, la unidad 0 del libro de texto les ha ayudado a activar o a reactivar conocimientos y competencias y, indicando al profesor en su caso, cuáles son las medidas de refuerzo y recuperación para los alumnos que lo necesiten.

Evaluación continua:

Una pregunta que los profesores tenemos que responder con frecuencia es “¿esto cuenta para la nota?” Y la respuesta igualmente repetida suele ser: “todo cuenta desde que entráis por la puerta del aula”; con esta respuesta se intenta concienciar al alumno de que aprender es una actitud, y que su trabajo diario es lo más importante. Ese trabajo diario a través de juegos de rol, presentaciones y pequeñas producciones orales en sus distintas variedades, el cuaderno del alumno, etc, son elementos que nos permiten observar el progreso continuo del alumno y evaluar según los distintos estándares de aprendizaje. El método que hemos elegido, *Parachute*, presenta actividades que facilitan y refuerzan la evaluación continua, en ocasiones de forma lúdica:

- Al final de cada unidad del libro, una doble página: “Je joue et je révise”.
- Al final de cada unidad del cuaderno: un “Bilan” escrito y oral.
- Al final de cada unidad, alumno y profesor pueden comprobar si están preparados para pasar a la siguiente, y decidir acciones colectivas o individuales para remediar cualquier problema.

Evaluación sumativa

Con el fin de que el alumno pueda medir sus progresos, así como identificar sus puntos fuertes y sus puntos débiles, se realizarán las siguientes pruebas:

- Al final de cada trimestre en el Libro del alumno : “Vers le DELF, “J'évalue mes compétences”: una evaluación por competencias, que recoge los contenidos de dos unidades. El “poner a prueba” estos mismos contenidos y temas de forma integrada y en otros contextos que los de las unidades permite comprobar que han sido correctamente asimilados, y resistirán la prueba del tiempo. Además, la posibilidad de examinarse del DELF A1 (en 1º o 2º) y del DELF A2 (en 3º o 4º) podrá convertirse en un aliciente para nuestros alumnos.
- Se efectuarán controles en los que se integrarán los contenidos gramaticales y las cuatro estrategias.

5. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de 1º ESO.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. ☑ Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. ☑ Distinguir tipos de comprensión (sentido general, puntos principales). ☑ Formular hipótesis sobre contenido y contexto. ☑ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). ☑ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. ☑ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. ☑ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). ☑ Localizar y usar adecuadamente recursos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general del texto. 2. Identificar el sentido general en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. 3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (p. e. entorno escolar), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual). 4. Distinguir la función o funciones comunicativas 	<p>Comprensión de textos orales</p> <p>Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte y se tendrá la posibilidad de repetir o reformular lo dicho.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en una estación de autobuses). 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (saludos, ocio...). 3. Comprende descripciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente. 4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor). 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).

<p>lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. ☑ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. ☑ Aprovechar al máximo los conocimientos previos. ☑ Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos: <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. 	<p>más relevantes del texto, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).</p> <p>6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , €...).</p> <p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p>	<p>Comprensión de textos escritos</p> <p>Los textos serán sencillos y breves o muy breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, con ayuda de la imagen (p. e. un ordenador). 2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas, con ayuda de la imagen (p. e. normas de aula). 3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas y objetos. 4. Comprende correspondencia personal sencilla, en la que se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes. 5. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje. 6. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un país). <p>Producción de textos orales: expresión e interacción</p>
--	---	--

<p>☑ Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>☑ Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>☑ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>☑ Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>☑ Narración sencilla de acontecimientos pasados y descripción de estados y situaciones presentes.</p> <p>☑ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda.</p> <p>☑ Expresión del conocimiento.</p> <p>☑ Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia y el sentimiento.</p> <p>☑ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (phrases affirmatives).</p> <p>Negación (ne ... pas).</p> <p>Exclamación (oh là là ! et oui!...).</p> <p>Interrogación (Tu parles français ?, est-ce que...?; que, qui, quand, comment, où, pourquoi... ?...).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <p>☑ Conjunción (et).</p> <p>☑ Disyunción (ou).</p> <p>☑ Oposición (mais).</p> <p>☑ Causa (parce que).</p> <p>☑ Explicación (par exemple).</p>	<p>2. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>3. Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en</p>	<p>Los textos serán breves o muy breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán transmitir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. 2. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (vacaciones y ocio). 4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve. <p>Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> <p>Los textos serán breves o muy breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en
--	--	--

<p>☑ Finalidad (pour). Expresión de relaciones temporales (ex. quand). Expresión del tiempo verbal: ☑ Presente (présent de l'indicatif verbes 1er groupe et verbes irréguliers fréquents). ☑ Pasado (venir de + infinitif). ☑ Futuro (aller + infinitif). Expresión del aspecto: ☑ Puntual (phrases simples). ☑ Habitual (phrases simples + toujours, jamais...).</p> <p>Expresión de la modalidad: ☑ Factualidad (phrases déclaratives). ☑ Intención (penser + Inf.).</p> <p>Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont)).</p> <p>Expresión de la entidad (articles, genre, adjectifs démonstratifs).</p> <p>Expresión de la cualidad (adjectifs). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)).</p> <p>Expresión de la cantidad: ☑ Número (singulier/pluriel réguliers). ☑ Numerales (nombres cardinaux (1 à 100); ☑ Cantidad (articles partitifs ; un peu, beaucoup...).</p> <p>Expresión del grado (très). Expresión del modo (à pied, en bus...).</p> <p>Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:</p>	<p>situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (uso de mayúsculas y minúsculas...), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	<p>los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal muy breve en la que se establece y mantiene contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none">☑ Lugar (ex. ici).☑ Posición (à droite, à gauche...).☑ Distancia (ex. près).☑ Dirección (à).☑ Origen (de).☑ Destino (à + ville).Expresión del tiempo:☑ Puntual (l'heure).☑ Divisiones temporales (jours, en + mois. Ex. en avril).☑ Indicaciones de tiempo (tard, tôt...).☑ Duración (de... à. Ex. de 3 heures à 5 heures).☑ Anterioridad (avant).☑ Posterioridad (après).☑ Secuencia (d'abord, après).☑ Simultaneidad (quand).☑ Frecuencia (d'habitude).Léxico básico de uso común:☑ Identificación personal.☑ Países y nacionalidades.☑ Actividades de la vida diaria.☑ Familia y amigos.☑ Trabajo y ocupaciones.☑ Tiempo libre, ocio y deporte.☑ Viajes y vacaciones.☑ Partes del cuerpo.☑ Educación y estudio.☑ Lengua y comunicación.☑ Alimentación.☑ Tecnologías de la Información y la Comunicación.		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ☑ Tiempo meteorológico. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 		
--	--	--

6. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de 2º ESO

CONTENIDOS	CRITERIOS	ESTÁNDARES
<p>Estrategias de comprensión: Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. ☑ Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. ☑ Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). ☑ Formular hipótesis sobre contenido y contexto. ☑ Inferir y formular de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). ☑ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Estrategias de producción: Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. ☑ Adecuar el texto al destinatario, contexto y 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto. 2. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. 3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en 	<p>Comprensión de textos orales Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte y se tendrá la posibilidad de repetir o reformular lo dicho.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial). 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...). 3. Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente. 4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa,

<p>canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>☑ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</p> <p>☑ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <p>☑ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>☑ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>☑ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</p> <p>☑ Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente 	<p>el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).</p> <p>6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y</p>	<p>cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).</p> <p>Comprensión de textos escritos</p> <p>Los textos serán sencillos y breves o muy breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. un teléfono móvil). 2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. normas de seguridad en un centro escolar). 3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y actividades. 4. Comprende correspondencia personal sencilla sobre temas de su interés, donde se narran acontecimientos y se expresan sentimientos, deseos, planes y opiniones. 5. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte
---	---	--

<p>pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. ☑ Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. ☑ Lenguaje no verbal. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. ☑ Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. ☑ Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. ☑ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. ☑ Expresión del conocimiento. ☑ Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. ☑ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo. <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (phrases affirmatives).</p> <p>Negación (ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais).</p>	<p>sus significados asociados (& E...).</p> <p>PRODUCCIÓN TEXTOS ESCRITOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc. 2. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo. 3. Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo. 4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos. 5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más 	<p>del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre una ciudad).</p> <p>Producción de textos orales: expresión e interacción</p> <p>Los textos serán breves o muy breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán transmitir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. 2. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras y ocio). 4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla. 5. Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos y pide y da indicaciones o instrucciones. <p>Producción de textos escritos: expresión e</p>
---	--	--

<p>Exclamación (oh là là ! on y va !...).</p> <p>Interrogación (Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Conjunción (et). ☑ Disyunción (ou). ☑ Oposición (parce que). ☑ Causa (afin de). ☑ Explicación (c'est à dire). ☑ Comparación (aussi/ plus/ moins + Adj. + que). <p>Expresión de relaciones temporales (ex. alors).</p> <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Presente ☑ Pasado (passé composé verbes réguliers). ☑ Futuro (futur proche, futur simple). <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Puntual (phrases simples). ☑ Durativo (être en train de + Inf.). ☑ Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). <p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Factualidad (phrases déclaratives). ☑ Necesidad (Il faut + Inf.). <p>Obligación (il faut + Inf. , devoir, impératif).</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Permiso (pouvoir). ☑ Intención/deseo (penser + Inf., espérer + Inf.). <p>Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont; voilà)).</p> <p>Expresión de la entidad (articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs).</p> <p>Expresión de la cualidad (place de l'adjectif).</p>	<p>frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar</p>	<p>interacción</p> <p>Los textos serán breves o muy breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países). 4. Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
---	--	---

<p>Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Número (singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents). ☑ Numerales (nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1er à 10e).) ☑ Cantidad (articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...). <p>Expresión del grado (très).</p> <p>Expresión del modo (à/en + moyens de transport).</p> <p>Expresión del espacio:</p> <p>Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Lugar (ex. sur). ☑ Posición (ex. en face de). ☑ Distancia (ex. loin). ☑ Dirección (ex. vers). ☑ Origen (ex. de). ☑ Destino (pour, ex. Je pars pour Paris). <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)). ☑ Divisiones temporales (en/au + saison. Ex. en été). ☑ Indicaciones de tiempo (hier, demain...). ☑ Duración (de... à). ☑ Anterioridad (ex. avant). ☑ Posterioridad (ex. plus tard). ☑ Secuencia (ex. ensuite). ☑ Simultaneidad (pendant que, en même 	<p>repeticiones.</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	
---	---	--

<p>temps...).</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Frecuencia (une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...). <p>Léxico básico de uso común:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Identificación personal. ☐ Países y nacionalidades. ☐ Vivienda y hogar. ☐ Actividades de la vida diaria. ☐ Familia y amigos. ☐ Trabajo y ocupaciones. ☐ Tiempo libre, ocio y deporte. ☐ Viajes y vacaciones. ☐ Partes del cuerpo y hábitos saludables. ☐ Educación y estudio. ☐ Compras y actividades comerciales. ☐ Alimentación y restauración. ☐ Transporte. ☐ Lengua y comunicación. ☐ Medio ambiente y entorno natural. ☐ Tecnologías de la Información y la comunicación. ☐ ☐ 		
--	--	--

7. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de 3º ESO

CONTENIDOS	CRITERIOS	ESTÁNDARES
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. 	<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales e información más</p>	<p>Comprensión de textos orales</p> <p>Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, y en lengua estándar. Serán</p>

<p>☑ Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>☑ Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).</p> <p>☑ Formular hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>☑ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</p> <p>☑ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Estrategias de producción: Planificación:</p> <p>☑ Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>☑ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>☑ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</p> <p>☑ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución</p> <p>☑ Expresar el mensaje con claridad y</p>	<p>importante del texto.</p> <p>2. Identificar el sentido general, los puntos principales e información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de alta frecuencia, y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, trabajo, ocio...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (p. e. en el centro educativo), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión de textos los</p>	<p>articulados con claridad, a velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte y se tendrá la posibilidad de repetir o reformular lo dicho.</p> <p>1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. salida de vuelos en un aeropuerto).</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, estudios o trabajo).</p> <p>3. Comprende descripciones, narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</p> <p>4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios, reportajes breves...).</p> <p>Comprensión de textos escritos Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se</p>
--	--	---

<p>coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>☑ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>☑ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</p> <p>☑ Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>☑ Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>☑ Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>☑ Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>☑ Iniciación y mantenimiento de relaciones</p>	<p>constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (\$, @...).</p> <p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p>2. Producir textos breves, muy sencillos y de</p>	<p>podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. una máquina expendedora). 2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. una receta de cocina). 3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos, lugares y actividades. 4. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 5. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 6. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves sobre temas generales o de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje. 7. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés
--	---	--

<p>personales y sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. ☑ Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. ☑ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. ☑ Expresión del conocimiento. ☑ Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. ☑ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. ☑ Formulación de sugerencias y deseos. ☑ Establecimiento y mantenimiento de la Comunicación y organización de un discurso sencillo. <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (phrases affirmatives).</p> <p>Negación (ne... rien, ne ... jamais, ne...aucun...).</p> <p>Exclamación (on y va !, oh mon dieu !...)</p> <p>Interrogación (que, quoi; inversión verbe-sujet; réponses : si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Conjunción (ni... ni). ☑ Disyunción (ou bien). ☑ Oposición (par contre). 	<p>estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>3. Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4. Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un personaje célebre).</p> <p>8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p> <p>Producción de textos orales: expresión e interacción</p> <p>Los textos serán breves y de estructura sencilla y clara. Se podrán transmitir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. 2. Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 3. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio). 4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve. 5. Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o
--	--	--

<p>☑ Causa (puisque, car).</p> <p>☑ Finalidad (afin de, dans le but de + Inf.).</p> <p>☑ Comparación (le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que).</p> <p>☑ Consecuencia (donc, alors).</p> <p>☑ Explicación (ainsi).</p> <p>Expresión de relaciones temporales (alors, dans, il y a...).</p> <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <p>☑ Presente</p> <p>☑ Pasado (passé composé).</p> <p>☑ Futuro (futur proche, futur simple).</p> <p>Expresión del aspecto:</p> <p>☑ Puntual (phrases simples).</p> <p>☑ Durativo (être en train de + Inf.)</p> <p>☑ Habitual (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...).</p> <p>☑ Incoativo (commencer à + Inf.).</p> <p>☑ Terminativo (finir de, venir de + Inf.).</p> <p>Expresión de la modalidad:</p> <p>☑ Factualidad (phrases déclaratives).</p> <p>☑ Capacidad (être capable de).</p> <p>☑ Posibilidad/probabilidad (ex. probablement).</p> <p>☑ Necesidad (il faut + Inf.).</p> <p>☑ Obligación (il faut + Inf., devoir, impératif).</p> <p>☑ Permiso (pouvoir).</p> <p>☑ Consejo (tu devrais, on pourrait...).</p> <p>☑ Intención/deseo (penser/espérer + Inf.).</p> <p>☑ Otros (c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.).</p> <p>Expresión de la existencia (présentatifs).</p>	<p>7. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (puntos suspensivos, guión...) y las reglas ortográficas básicas (p.e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	<p>instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>6. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria y expresando sus opiniones sobre temas habituales.</p> <p>7. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista reaccionando ante comentarios formulados de manera lenta y clara (p. e. para realizar un curso de verano).</p> <p>Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> <p>Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene contacto social, se intercambia información y se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</p>
---	---	--

<p>Expresión de la entidad (articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI).</p> <p>Expresión de la cualidad (place de l'adjectif, facile/ difficile à...).</p> <p>Expresión de la posesión (adjectifs possessifs).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Número (singulier/pluriel irréguliers; nombres cardinaux (1 à 10000); nombres ordinaux (1er à 50e); articles partitifs). ☑ Cantidad: (un peu, trop, pas assez, absolument + Adj., une boîte, un paquet, un tube...). <p>Expresión del grado (ex. trop).</p> <p>Expresión del modo (Adv. de manière en -ment).</p> <p>Expresión del espacio:</p> <p>Expresiones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Lugar (ex. sous). ☑ Posición ex. (à côté de). ☑ Distancia (ex. loin). ☑ Movimiento (ex. jusqu'à). ☑ Dirección (ex. en). ☑ Origen (ex. de). ☑ Destino (en /au /aux + pays...). <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Puntual (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...). ☑ Divisiones (ex. en + année. Ex. En 2015). ☑ Indicaciones temporales (la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...). ☑ Duración (ex. de...jusqu'à). 		<p>4. Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). I</p> <p>5. Escribe correspondencia formal muy básica y breve dirigida a instituciones o empresas, fundamentalmente para solicitar información.</p>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ☒ Anterioridad (il y a...que, ça fait...que...) ☒ Posterioridad (après, plus tard...). ☒ Secuenciación (puis, finalement...). ☒ Simultaneidad (au moment où, en même temps...). ☒ Frecuencia (souvent, jamais, de temps en temps...). <p>Léxico común de alta frecuencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Identificación personal. ☒ Vivienda, hogar y entorno. ☒ Actividades de la vida diaria. ☒ Familia y amigos. ☒ Trabajo y ocupaciones. ☒ Tiempo libre, ocio y deporte. ☒ Viajes y vacaciones. ☒ Salud y cuidados físicos. ☒ Educación y estudio. ☒ Compras y actividades comerciales. ☒ Alimentación y restauración. ☒ Transporte. ☒ Lengua y comunicación. ☒ Medio ambiente, clima y entorno natural. ☒ Tecnologías de la Información y la Comunicación. <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
---	--	--

8.- Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de 4º ESO

CONTENIDOS	CRITERIOS	ESTÁNDARES
------------	-----------	------------

<p> <input type="checkbox"/> Estrategias de comprensión: <input type="checkbox"/> Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. <input type="checkbox"/> Identificar tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. <input type="checkbox"/> Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). <input type="checkbox"/> Formular hipótesis sobre contenido y contexto. <input type="checkbox"/> Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). <input type="checkbox"/> Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <input type="checkbox"/> </p> <p> Estrategias de producción: Planificación: <input type="checkbox"/> Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. <input type="checkbox"/> Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <input type="checkbox"/> Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). <input type="checkbox"/> Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o </p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 2. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos en lengua estándar, breves y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar el mensaje. Los textos escritos se podrán releer y contendrán estructuras sencillas y léxico de uso común. 3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, trabajo, ocio, música, cine...), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la 	<p>Comprensión de textos orales</p> <p>Los textos serán breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta o media y con las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves (megafonía en un supermercado, mensaje en un buzón de voz...). 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, centros de estudio o trabajo...). 3. Comprende descripciones, narraciones y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente. 4. Comprende preguntas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal o entrevista en la que participa, así como comentarios sencillos y predecibles al respecto (p. e. en un centro de estudios). 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados de forma relativamente lenta,
--	--	---

<p>gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. ☑ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. ☑ Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos: <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. ☑ Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. ☑ Lenguaje no verbal. 	<p>organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados asociados a diversas estructuras sintácticas y patrones discursivos de uso frecuente, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 6. Reconocer léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico, cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. 7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales. 8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común, y sus significados asociados (/ , % , ...). <p>PRODUCCIÓN ESCRITA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara, como adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua u otras, usar léxico aproximado si no se dispone de otro más preciso, reproducir formatos, fórmulas y modelos convencionales 	<p>cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje (noticias, documentales, entrevistas...).</p> <p>Comprensión de textos escritos</p> <p>Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. funcionamiento de una fotocopiadora). 2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas en un espacio de ocio). 3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y lugares. 4. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 5. Entiende la información esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p.e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 6. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves sobre temas generales o de
--	---	--

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. ☑ Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. ☑ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. ☑ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. ☑ Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. ☑ Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. ☑ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. ☑ Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. ☑ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (oui, si).</p> <p>Negación (ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien).</p> <p>Exclamación (comme... !, quel/quelle... !).</p> <p>Interrogación (et alors? comment? quel/quelle? Ah bon?).</p>	<p>propios de cada tipo de texto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara. Se articularán en un registro formal, informal o neutro sobre temas de interés personal, educativo u ocupacional o asuntos cotidianos o menos habituales. En dichos textos se justificarán brevemente los motivos de determinadas acciones y planes. 3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía. 4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos. 5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos y ajustados al contexto y a la intención comunicativa aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual). 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos 	<p>su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Entiende información específica esencial sobre temas de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (sobre una aplicación informática, un libro o una película...). 8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. <p>Producción de textos orales: expresión e Interacción</p> <p>Los textos serán breves y de estructura sencilla y clara. Se podrán transmitir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. 2. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructuradosobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes. 3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas como viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio. 4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones. 5. Participa en conversaciones informales donde
--	--	---

<p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Conjunción (aussi, en plus...). ☑ Disyunción (ex. ou bien). ☑ Oposición/concesión (par contre, en revanche, au lieu de + Inf...). ☑ Causa (puisque, grâce à...). ☑ Finalidad (de façon à, de peur de + Inf...). ☑ Comparación (plus/aussi/moins + Adj. + que..., le meilleur, le mieux, le pire...). ☑ Explicación (ex. c'est-à-dire). ☑ Consecuencia (donc, c'est pourquoi...). ☑ Condición (à condition de + Inf., si + présent-futur) <p>Estilo indirecto (rapporter des informations au présent).</p> <p>Expresión de relaciones temporales (avant/ après de + Inf., aussitôt, (à) chaque fois que).</p> <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Presente ☑ Pasado (passé composé, imparfait). ☑ Futuro (futur simple). <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Puntual (phrases simples). ☑ Habitual (souvent, parfois...). ☑ Incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes). ☑ Terminativo (ex. arrêter de). <p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Factualidad (phrases déclaratives). ☑ Capacidad (être capable de, réussir à...). ☑ Posibilidad/probabilidad (il est probable que, il 	<p>de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse suficientemente en breves intercambios de situaciones habituales y cotidianas. Se podrá interrumpir en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>8. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>9. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores.</p> <p>10. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente para transmitir correctamente el mensaje de textos escritos en cualquier soporte, pudiendo cometer errores que no impidan la</p>	<p>hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>6. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante y expresando sus ideas sobre temas habituales.</p> <p>7. Se desenvuelve de manera sencilla pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, dando opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando ante comentarios (p. e. para realizar un curso de verano)</p> <p>Producción de textos escritos: expresión e interacción.</p> <p>Los textos serán breves, sencillos y de estructura clara y coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats, foros...) donde hace comentarios breves o da indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe correspondencia personal donde establece y mantiene contacto social, intercambia
--	--	---

<p>est possible que, sans doute...).</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Necesidad (il faut, avoir besoin de...). ☑ Obligación (devoir, il faut, impératif...). ☑ Prohibición (défense de, interdit de...). ☑ Permiso (pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch). ☑ Consejo (conseiller de, à ta place + conditionnel). ☑ Intención/deseo (avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qq ch) <p>Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, morphologie (préfixes, suffixes) pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs, propositions adjectives). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs et pronoms possessifs). Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Número (pluriels irréguliers). ☑ Numerales (chiffres cardinaux et ordinaux (50e à 100e), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs...). ☑ Cantidad (articles partitifs ; un paquet, une boîte...). <p>Expresión del grado (très, vraiment...). Expresión del modo (Adv. de manière en -ment) Expresión del espacio (prépositions et adverbes</p>	<p>comprensión del mismo (guión, separación de palabras al final de línea, SMS...).</p>	<p>información y describe sucesos y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países). 4. Escribe correspondencia personal donde da instrucciones, hace y acepta ofrecimientos y sugerencias y expresa opiniones (cancela, confirma o modifica una invitación o plan). 5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o empresas, solicitando o dando la información requerida y respetando las convenciones más usuales de este tipo de textos.</p>
---	---	--

<p>de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »).</p> <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none">☑ Puntual (tout à l'heure, à ce moment-là...).☑ Divisiones temporales (semestre, période, mensuel...).☑ Indicaciones de tiempo (la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines...).☑ Duración (encore/ ne...plus).☑ Anterioridad (ex. déjà).☑ Posterioridad (ensuite, puis...).☑ Secuenciación (tout d'abord, puis, enfin...).☑ Simultaneidad (pendant, alors que...).☑ Frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...). <p>Léxico de uso común:</p> <ul style="list-style-type: none">☑ Identificación personal.☑ Vivienda, hogar y entorno.☑ Actividades de la vida diaria.☑ Familia y amigos.☑ Trabajo y ocupaciones.☑ Tiempo libre, ocio y deporte.☑ Viajes y vacaciones.☑ Salud y cuidados físicos.☑ Educación y estudio.☑ Compras y actividades comerciales.☑ Alimentación y restauración.☑ Transporte.☑ Lengua y comunicación.☑ Medio ambiente, clima y entorno natural.		
--	--	--

<p>☑ Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
--	--	--

9.- Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de 1º BTO

CONTENIDOS	CRITERIOS	ESTANDARES
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. ☑ Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. ☑ Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). ☑ Formular hipótesis sobre contenido y contexto. ☑ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). ☑ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. ☑ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. ☑ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes del texto. 2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante de textos breves o de longitud media en lengua estándar, claramente estructurados, en un registro formal, informal o neutro. Los textos tratarán temas concretos sobre asuntos cotidianos o menos habituales del propio interés o de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales, articulados a velocidad lenta o media, tendrán buenas condiciones acústicas y se podrá volver a escuchar el mensaje. Los textos escritos se podrán releer y contendrán estructuras frecuentes y un léxico general de uso común y más específico. 3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas (hábitos de estudio, ocio, música...), condiciones de vida y entorno, y relaciones interpersonales en el ámbito educativo, profesional e institucional (lenguaje no verbal, convenciones sociales...). 4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus 	<p>Comprensión de textos orales</p> <p>Los textos serán breves o de longitud media, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados de forma clara, a velocidad lenta o media y con las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier otro soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase). 2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...). 3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...). 4. Comprende opiniones justificadas sobre asuntos cotidianos o de su interés en una conversación informal en la que participa. 5. Comprende la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas

<p>sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</p> <p>☑ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <p>☑ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>☑ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>☑ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</p> <p>☑ Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. 	<p>exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información</p> <p>5. (p. e. información nueva frente a conocida).</p> <p>6. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados asociados a diversas estructuras sintácticas y patrones discursivos de uso frecuente según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p> <p>7. Reconocer léxico de uso común y más específico relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con el propio interés, estudio y ocupación, así como un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente, cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>8. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales.</p> <p>9. Reconocer las principales convenciones de formato: tipográficas, ortográficas y de puntuación, las abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, así como sus significados asociados (% €, &...).</p>	<p>habituales o de actualidad en una conversación informal en la que participa.</p> <p>6. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.</p> <p>7. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>8. Identifica los aspectos más importantes en programas tales como informativos, documentales, entrevistas, anuncios y programas de entretenimiento cuando el discurso está articulado con claridad y con apoyo de la imagen.</p> <p>Comprensión de textos escritos</p> <p>Los textos estarán claramente estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <p>1. Identifica la información principal de instrucciones relacionadas con el funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo</p>
---	--	--

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. ☑ Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. ☑ Lenguaje no verbal. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. ☑ Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. ☑ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. ☑ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. ☑ Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. ☑ Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. ☑ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. ☑ Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. ☑ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales y escritos sencillos de distintos tipos, de longitud breve o media, y de estructura simple y clara. <p>En situaciones comunicativas más específicas se podrá reformular el mensaje en términos más sencillos cuando no se disponga de léxico o estructuras complejas (p. e. estructura de una carta).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Producir textos coherentes y bien estructurados sobre temas cotidianos o de interés personal o educativo de extensión breve o media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambia información y opiniones, se plantean y justifican brevemente sus acciones y se formulan hipótesis. 3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía. 4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia en la producción de textos (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos). 5. Utilizar con cierta corrección estructuras 	<p>visual (uso de un extintor, normas de aula...).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público o institucional sobre temas personales, educativos o de su interés (cursos, prácticas en una institución, becas...). 3. Comprende correspondencia personal, incluyendo foros o blogs, donde se describe, narra e intercambia información (hechos, experiencias, impresiones y sentimientos) sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende la información suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial sobre asuntos relacionados con viajes al extranjero (p. e. reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información relevante en textos periodísticos breves sobre temas generales o conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés. 6. Entiende información relevante en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. enciclopedias) sobre temas educativos, de su especialidad o interés. 7. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la
--	--	--

<p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>Afirmación (oui, si). Negación (pas de, personne ne, rien ne...). Exclamación (comme, que; c'est parti!, mince alors!...).</p> <p>Interrogación (lequel, laquelle...).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Adición (ex. non seulement...mais aussi). ☑ Disyunción (ex. ou bien). ☑ Oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant, tandis que...). ☑ Causa (à force de, comme, étant donné que...). ☑ Finalidad (pour que, afin que...). ☑ Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins de + nom + que...). ☑ Consecuencia (si bien que, aussi que...). ☑ Condición (si, même si + Indic., à condition de + Inf., à moins de + inf...). ☑ Estilo indirecto (rapporter des informations). ☑ Explicación (en d'autres mots, en clair...). <p>Expresión de relaciones temporales (depuis, lorsque, dès, tandis que, jusqu'au moment où...).</p> <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Presente ☑ Pasado (passé composé, imparfait). ☑ Futuro (futur simple). <p>Expresión del aspecto:</p>	<p>morfosintácticas y discursivas de uso más común de forma sencilla y eficaz en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor o destinatario, usando un repertorio de los exponentes más comunes de las mismas, utilizando los patrones discursivos habituales, organizando la información y ampliándola con ejemplos.</p> <p>6. Conocer y utilizar léxico de uso común y más específico relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con el propio interés, estudio y ocupación, usando un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente.</p> <p>7. Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse el hilo del discurso, aunque se produzcan pausas para planificar y reformular el mensaje.</p> <p>8. Interactuar de manera sencilla, eficaz y estructurada, escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando las fórmulas más comunes para tomar y ceder el turno de palabra, aunque a veces no se colabore adecuadamente con el interlocutor (pronunciación incorrecta, contenido inadecuado del mensaje, ausencia de iniciativa...).</p> <p>9. Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p>	<p>lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p> <p>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</p> <p>Producción de textos orales: expresión e interacción</p> <p>Los textos serán breves o de una cierta duración y suficiente claridad. Se podrán transmitir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. 2. Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas para organizar la información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...). 3. Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades). 4. Participa en conversaciones informales donde intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, pide y da indicaciones o instrucciones, hace sugerencias y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal
---	---	--

<p> <input type="checkbox"/> Puntual (phrases simples). <input type="checkbox"/> Durativo (ex. à cette époque là...). <input type="checkbox"/> Habitual (de temps en temps, tous les jours, n° fois par... mois/an...). <input type="checkbox"/> Incoativo (ex. être sur le point de). <input type="checkbox"/> Terminativo (ex. cesser de). Expresión de la modalidad: <input type="checkbox"/> Factualidad (phrases déclaratives). <input type="checkbox"/> Capacidad (arriver à faire, réussir à...). <input type="checkbox"/> Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...). <input type="checkbox"/> Necesidad (ex. en avoir besoin). <input type="checkbox"/> Obligación (il faut que, impératif + pronom complément...). <input type="checkbox"/> Prohibición (défendu de + Inf., interdit de...). <input type="checkbox"/> Permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un...). <input type="checkbox"/> Intención/ deseo (ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch...). <input type="checkbox"/> Condicional (si + présent - futur). <input type="checkbox"/> Voz pasiva. Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms). COD, COI, "en" et "y", adjectifs et pronoms démonstratifs; propositions adjectives (lequel, laquelle, auquel, duquel)). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: <input type="checkbox"/> Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés). </p>	<p>10. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso frecuente, para transmitir correctamente el mensaje de textos escritos en cualquier soporte, aunque se cometan errores, siempre que no impidan la comprensión del mismo (uso del apóstrofo, puntos suspensivos...).</p>	<p>o educativo.</p> <p>5. Participa en conversaciones formales sobre temas habituales en un contexto educativo o profesional, intercambiando información relevante sobre aspectos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando sus opiniones (p. e. Para defender la necesidad del ahorro energético).</p> <p>Producción de textos escritos: expresión e Interacción.</p> <p>Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas, 3. Escribe textos muy breves y sencillos donde da información esencial sobre un tema académico haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema. 4. Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos
--	--	---

<p>☑ Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...).</p> <p>☑ Cantidad (beaucoup de monde, quelques, plusieurs...).</p> <p>☑ Medida (un pot, une douzaine, un demi kilo, un demi litre...).</p> <p>Expresión del grado: (très, vraiment...).</p> <p>Expresión del modo (à l'aide de, grâce à...).</p> <p>Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »).</p> <p>Expresión del tiempo:</p> <p>☑ Puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci, dans n° jours, d'ici peu).</p> <p>☑ Divisiones (dans les années, quinzaine).</p> <p>☑ Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, en début de semaine).</p> <p>☑ Duración (le long de, tout le long de...).</p> <p>☑ Anterioridad (jusqu'à ce que, d'ici (à ce que...)).</p> <p>☑ Posterioridad (dès que, depuis (le temps) que...).</p> <p>☑ Secuenciación (premièrement, deuxièmement...).</p> <p>☑ Simultaneidad (lorsque, le temps de + Inf., une fois que, lors de + nom...).</p> <p>☑ Frecuencia (de temps en temps, presque jamais, rarement, tous/ toutes les...).</p> <p>Léxico de uso común:</p> <p>☑ Identificación personal.</p> <p>☑ Vivienda, hogar y entorno.</p>		<p>de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia con amigos de otros países).</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas, privadas o empresas para pedir y dar información, o solicitar un servicio.</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> ☒ Actividades de la vida diaria. ☒ Familia y amigos. ☒ Trabajo y ocupaciones. ☒ Tiempo libre, ocio y deporte. ☒ Viajes y vacaciones. ☒ Salud y cuidados físicos. ☒ Educación y estudio. ☒ Compras y actividades comerciales. ☒ Alimentación y restauración. ☒ Transporte. ☒ Lengua y comunicación. ☒ Medio ambiente, clima y entorno natural. ☒ Tecnologías de la Información y la Comunicación. <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
---	--	--

10.- Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de 2º BTO

CONTENIDOS	CRITERIOS	ESTANDARES
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. ☒ Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. ☒ Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos 	<p>BLOQUE COMPRESIÓN TEXTOS ESCRITOS Y ORALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes del texto. 2. Identificar el sentido general, las ideas 	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>Los textos serán breves o de longitud media, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados de forma clara, a velocidad lenta o media y con las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier otro soporte, con la posibilidad</p>

<p>principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <p>☑ Formular hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>☑ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</p> <p>☑ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <p>☑ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>☑ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>☑ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</p> <p>☑ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <p>☑ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>☑ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer</p>	<p>principales e información relevante de textos en lengua estándar de cierta longitud, bien organizados, con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en un registro formal, informal o neutro. Los temas, abstractos y concretos, tratarán sobre los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales, articulados a velocidad media o normal, tendrán buenas condiciones acústicas y se podrán confirmar ciertos detalles. En los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles y contendrán estructuras y un léxico de uso común y específico.</p> <p>3. Conocer y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, condiciones de vida en el ámbito personal, público, educativo y profesional (la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, el lenguaje no verbal, las convenciones sociales, el trasfondo sociocultural del texto...).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles; apreciar sus diferentes intenciones comunicativas e identificar, en la presentación y organización de la información, los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos (refuerzo o la recuperación del tema,</p>	<p>de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones incluso de tipo técnico (mensajes en un buzón de voz, utilización de un dispositivo de uso menos habitual...). 2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...) y menos habituales (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...). 3. Comprende explicaciones y opiniones justificadas sobre asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales en una conversación informal en la que participa. 4. Comprende la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos o temas de actualidad en una conversación informal en la que participa (música, cine, literatura...). 5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas y profesionales de carácter habitual y predecible. 6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en el ámbito educativo o profesional. 7. Identifica aspectos significativos de noticias
--	---	--

<p>concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p><input type="checkbox"/> Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</p> <p><input type="checkbox"/> Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p><input type="checkbox"/> Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p><input type="checkbox"/> Interés por conocer costumbres, valores, reencias y actitudes.</p> <p><input type="checkbox"/> Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p><input type="checkbox"/> Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional.</p> <p><input type="checkbox"/> Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares,</p>	<p>recapitulación...).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas y discursivas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. Una estructura interrogativa para dar una orden)</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y específico relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional así como expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y específico, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas generales.</p> <p>8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato: tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico así como sus significados asociados (www, %, #...).</p>	<p>y lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas, siempre que sean articulados con claridad y las imágenes faciliten la comprensión.</p> <p>Comprensión de textos escritos</p> <p>Los textos estarán claramente estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (en un evento cultural, en una residencia de estudiantes...).</p> <p>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo, relacionados con asuntos de su interés personal, educativo o profesional (sobre cursos, becas, ofertas de trabajo...).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se describe, narra e intercambia con cierto detalle, información sobre hechos, experiencias, impresiones, sentimientos, ideas y opiniones de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende la información suficiente de correspondencia formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia</p>
--	--	---

<p>actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>☒ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>☒ Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>☒ Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>☒ Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>☒ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>☒ Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>☒ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (oui, si).</p> <p>Negación (ne...aucun, ne...que, ne plus, ne pas encore, ni...ni; personne ne, rien ne ; pas question, pas du tout...).</p> <p>Exclamación (que...!, comme si...!).</p> <p>Interrogación (lequel, auquel, duquel...?).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p>	<p>BLOQUE DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS</p> <p>1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos variados de estructura clara y de cierta longitud. En textos orales, si el interlocutor indica que hay un problema, se reformulará lo dicho corrigiendo los errores que conducen a malentendidos (p. e. referencias temporales o espaciales).</p> <p>2. Producir textos coherentes y bien</p>	<p>de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Reconoce las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos e identifica la información específica y las conclusiones principales en textos periodísticos de carácter argumentativo (p. e. Noticias glosadas).</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas web y otros materiales de consulta sobre temas educativos o profesionales de su especialidad o interés (enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones...)</p> <p>7. Comprende historias de ficción graduadas (argumento, carácter y relaciones de los personajes...) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p> <p>Producción de textos orales: expresión e interacción</p> <p>Los textos serán de una cierta duración y suficiente claridad. Se podrán transmitir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas o menos habituales durante un viaje o estancia en otros países (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), solicita información o ayuda y realiza una reclamación u</p>
---	---	--

<p>☐ Adición (aussi bien que).</p> <p>☐ Disyunción (ou bien).</p> <p>☐ Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf).</p> <p>☐ Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour).</p> <p>☐ Finalidad (pour que, dans le but que, afin que + Subj.).</p> <p>☐ Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins + que...).</p> <p>☐ Consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que);</p> <p>☐ Condición (si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif, ex. En faisant du sport vous vous sentirez mieux).</p> <p>☐ Distribución (ex. bien....bien).</p> <p>☐ Estilo indirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions)</p> <p>☐ Explicación (pronoms relatifs simples et composés)</p> <p>Expresión de relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où, en attendant...).</p> <p>Expresión del tiempo verbal :</p> <p>☐ Presente</p> <p>☐ Pasado (imparfait, passé composé, plus-que</p>	<p>estructurados, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando información extraída de diversas fuentes con sus propias palabras y justificando sus opiniones.</p> <p>3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos de las comunidades en las que se utiliza la lengua extranjera (costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes) y ser conscientes de sus diferencias con respecto a la propia cultura, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.</p> <p>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) en la producción de textos.</p> <p>5. Utilizar con cierta corrección las estructuras morfosintácticas y los patrones discursivos uso común en función del propósito comunicativo y el destinatario, seleccionando sus exponentes más adecuados y patrones discursivos de presentación y organización de la información, dentro de un repertorio de uso común (p. e. el refuerzo o la recuperación del tema).</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar, léxico común y específico, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal,</p>	<p>otro trámite formal si fuera necesario.</p> <p>3. Hace presentaciones breves, bien estructuradas y ensayadas, con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre aspectos concretos de temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas (exposición sobre el diseño de un aparato, una obra literaria...).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales, donde intercambia información y expresa y justifica opiniones; narra y describe hechos pasados o futuros; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura o temas de actualidad.</p> <p>5. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando y justificando sus opiniones, acciones y planes (p. e. defender el uso del transporte público).</p> <p>Producción de textos escritos: expresión e Interacción.</p> <p>Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán</p>
--	--	---

<p>parfait).</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Futuro (futur simple, futur antérieur). <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Puntual (phrases simples). ☑ Durativo (de nos jours, autrefois...). ☑ Habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...). ☑ Incoativo (ex. être sur le point de). ☑ Terminativo (ex. arrêter de). <p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Factualidad (phrases déclaratives). ☑ Capacidad (ex. il est capable de + inf.). ☑ Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...). ☑ Necesidad (il est nécessaire que, il faudrait que...). ☑ Obligación (il faut absolument, se voir forcé à...). ☑ Prohibición (il est interdit de; nom+interdit...). ☑ Permiso (avoir le droit de, il est permis de...). ☑ Intención/deseo (j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que/ je souhaiterais que /pourvu que +subj.). ☑ Factitivo o causal con el verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux). ☑ Condicional (conditionnel présent). <p>Expresión de la existencia (présentatifs).</p> <p>Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms personnels, adjectifs et pronoms démonstratifs; pronoms personnels COD, COI, « en », « y »;</p>	<p>público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>7. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber pausas y titubeos en la expresión de ideas más complejas.</p> <p>8. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.</p> <p>9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos según el propósito comunicativo.</p> <p>10. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico con suficiente corrección en la mayoría de las ocasiones (paréntesis, guión...); saber manejar procesadores de textos y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.</p>	<p>presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, educativa o profesional (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves donde transmite y solicita información y opiniones sencillas y resalta los aspectos importantes (en una página web, foro, blog...) 3. Escribe textos breves y sencillos sobre un tema educativo o profesional, cotidiano o menos habitual, dando información esencial, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos de forma lineal y explicando los motivos de ciertas acciones (p. e. un accidente). 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente
---	---	--

<p>propositions adjectives (lequel, auquel, duquel)..).</p> <p>Expresión de la cualidad (être fort en, être doué pour, être nul en...).</p> <p>Expresión de la posesión (pronoms possessifs).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés). ☒ Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...). ☒ Cantidad (beaucoup de, plein de, quelques uns, un tas...). ☒ Medida (un pot, une dizaine, une barquette, un sachet...). <p>Expresión del grado: (tout, bien, presque, vraiment...).</p> <p>Expresión del modo (de cette manière, de cette façon, ainsi...).</p> <p>Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »).</p> <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Puntual (n'importe quand, une fois que...). ☒ Divisiones (hebdomadaire, mensuel...). ☒ Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, le lendemain...). ☒ Duración (toujours, ex.il travaille toujours à Paris). ☒ Anterioridad (ex. en attendant). ☒ Posterioridad (ex. aussitôt que). 		<p>destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla.</p>
--	--	---

<p>☒ Secuenciación (pour conclure, si on fait le point ...).</p> <p>☒ Simultaneidad (à mesure que, au fur et à mesure que...).</p> <p>☒ Frecuencia (un jour sur deux, 24 heures sur 24...).</p> <p>Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:</p> <p>☒ Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio.</p> <p>☒ Estados, eventos y acontecimientos.</p> <p>☒ Actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>☒ Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales.</p> <p>☒ Educación y estudio; trabajo y emprendimiento.</p> <p>☒ Bienes y servicios.</p> <p>☒ Lengua y comunicación intercultural.</p> <p>☒ Ciencia y tecnología.</p> <p>☒ Historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
---	--	--

A continuación, incorporamos un cuadro en el que aparecen las competencias asociadas a cada estándar de aprendizaje y la ponderación de los estándares en Básico, Intermedio y Avanzado. Los estándares básicos suman un 53% del total, los intermedios 33% y los avanzados un 14%.

En vías de adquisición supone una nota de 1-2, Adquirido 3, Avanzado 4 y Excelente 5.

Dado que 1º, 2º y 3º de ESO pertenecen al mismo ciclo y que los estándares son similares, sólo añadimos un cuadro que es válido para los tres cursos.

Como se puede observar en el Decreto 40/2015 que hemos reproducido arriba y que recoge los contenidos, criterios y estándares, los estándares de aprendizaje son muy similares para la ESO y el Bachillerato. En cuanto a la ponderación para el Bachillerato estamos a la espera de recibir más documentación e indicaciones de la Consejería.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	cc	P	BLOQUE 1:Comprensión de Textos Orales			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
			1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CC L	B	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.

<p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p>	<p>CC L</p>	<p>B</p>	<p>Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.</p>	<p>Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.</p>	<p>Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.</p>	<p>Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.</p>
<p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>CC L- CA A</p>	<p>I</p>	<p>Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.</p>
<p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre</p>	<p>CC L</p>	<p>A</p>	<p>Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal con</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal con</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación</p>

asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.			conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	CA A	B	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	P	
			BLOQUE 2:Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción
			INDICADORES DE LOGRO

			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	B	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL - CSC	B	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos

				repeticiones y sin apoyo de gestos	repeticiones y con apoyo de gestos	
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CCL	I	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los	CLC - CSC	A	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

puntos clave si lo necesita.						
------------------------------	--	--	--	--	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	P	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CCL	B	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla	CCL	B	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato

sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.			temas familiares o de su entorno.	temas familiares o de su entorno.	frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL	A	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	CCL	I	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.

<p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>CCL - CA A - CSC</p>	<p>B</p>	<p>Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>	<p>Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto</p>	<p>Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto</p>	<p>Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto</p>
<p>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>CC</p>	<p>P</p>	<p>BLOQUE 4:Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción</p>			
			<p>INDICADORES DE LOGRO</p>			
			<p>En vías de adquisición</p>	<p>Adquirido</p>	<p>Avanzado</p>	<p>Excelente</p>
<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p>	<p>CCL - CA A</p>	<p>B</p>	<p>Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.</p>	<p>Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.</p>	<p>Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.</p>	<p>Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.</p>

<p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.</p>	<p>CCL - CD</p>	<p>B</p>	<p>Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.</p>	<p>Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.</p>	<p>Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.</p>	<p>Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.</p>
<p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p>	<p>CCL</p>	<p>I</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.</p>
<p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a</p>	<p>CCL -</p>	<p>A</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia</p>	<p>Escribe a partir de un modelo</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia</p>	<p>Escribe a partir de un modelo</p>

instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CSC		formal muy básica y breve con mucha dificultad.	correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.	correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
---	-----	--	---	--	--	--

1. Temporalización

En 1º y 2º ESO, teniendo en cuenta los alumnos reciben dos horas semanales de Segundo idioma, la temporalización prevista para el presente curso con el método PARACHUTE es la siguiente:

Primer trimestre: Unidades 0, 1 y 2.

Segundo trimestre: Unidades 3 y 4.

Tercer trimestre: Unidades 5 y 6.

3º ESO Con el método Parachute 3 la secuenciación de contenidos es la siguiente :

Primer trimestre: Unidades 0, 1 y 2

Segundo trimestre: Unidad 3 y 4

Tercer trimestre: Unidad 5 y 6.

4º ESO con el método Parachute 4;

Primer trimestre: Unidades 0, 1 y 2

Segundo trimestre: Unidad 3 y 4

Tercer trimestre: Unidad 5 y 6.

En Bachillerato, la distribución de *TENDANCES*, tanto en 1º como en 2º, por trimestres es la siguiente para este curso:

Primer trimestre: lecciones 0, 1, 2, 3, 4, *Entraînement 1* y DELF A1 de la unidad 1.

Segundo trimestre: lecciones 5, 6, 7, 8, *Entraînement 2* y DELF A1 de la unidad 2.

Tercer trimestre: lecciones 9, 10, 11 y 12, *Entraînement 3* y DELF A1 de la unidad 3.

2. Plan de refuerzo y recuperación

Como parte de la evaluación continua, en cualquier momento en que se detecte cualquier problema de aprendizaje, se propondrá a los alumnos en cuestión la realización de actividades extra que permitan solventar dicho problema. El método seleccionado este año, *Parachute*, ofrece un banco muy completo y diverso de actividades apropiadas para distintos niveles pero, lógicamente, el departamento también cuenta con diversos libros que trabajan las cuatro destrezas y, en función de aquella en la que presenten mayor dificultad

A los alumnos con la asignatura de Francés pendiente del curso pasado, se les entregó la PTI correspondiente, que incluía actividades de repaso para realizar a lo largo de los dos primeros trimestres y que prevé la realización de varias pruebas escritas y orales. El Departamento de Francés se ha ofrecido a ir solventando las dudas que a les surjan a estos alumnos a medida que vayan realizando las actividades encomendadas. Del mismo modo, se les ha permitido dividir la materia para facilitarles la recuperación.

3. Medidas de inclusión educativa.

Con el fin de conseguir que la clase de Francés sea dinámica y comunicativa, la presentación de los contenidos y las actividades propuestas a los alumnos muestran una gran variedad, por lo que ajustarse a los distintos modelos de aprendizaje de nuestros alumnos será más fácil. Así, el alumno verá que puede aprender a través de canciones, documentos reales, imágenes, actividades individuales y en grupo, proyectos de final de unidad, webquests, el "blog de Claire", ejercicios de gramática, composiciones, diálogos y juegos de rol.

4. Actividades extraescolares

- a) Intercambio con un collège ou lycée de Francia a determinar a lo largo del primer trimestre.
- b) Jornadas de Cine francés.
- c) Viaje cultural a Francia.